



الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب  
إدارة شئون الدراسة  
مكتب التنسيق الإلكتروني

## خطوات تقديم الطلاب المستجدين

لكليات جامعة المنصورة للعام الجامعي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ م





الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

إدارة شئون الدراسة

مكتب التنسيق الإلكتروني

## عند الحصول على بطاقة الترشيح النهائية يتم اتباع الآتي:

### أولاً: حجز ميعاد ومكان الكشف الطبي عن طريق :-

- ١- الدخول على نظام ابن سينا لإدارة المستشفيات [sce.mans.edu.eg](http://sce.mans.edu.eg)
- ٢- يتم الدخول بالرقم القومي واختيار الكلية المرشح إليها .
- ٣- يتم الضغط على الدفع الإلكتروني للحصول على كود فوري .
- ٤- يتم دفع مقابل الكشف الطبي باستخدام كود فوري .
- ٥- يقوم الطالب بالدخول مرة أخرى بنفس الطريقة السابقة لتسجيل بياناته واستيفاء الاستمارة الطبيّة ويظهر له مكان وموعد الكشف الطبيّ .
- ٦- يمكن للطالب تغيير بياناته قبل يوم الكشف الطبيّ .
- ٧- يلتزم الطالب بالمكان والموعد المحددين لعمل الكشف الطبيّ .
- ٨- إذا لم يحضر في الموعد المحدد يمكنه الدخول على النظام وحجز موعد جديد.
- ٩- يتم تسجيل نتيجة الكشف الطبيّ مباشرة على ( نظام ابن سينا).





الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

إدارة شئون الدراسة

مكتب التنسيق الإلكتروني

## **ثانيا : سداد الرسوم الدراسية حيث توجد أكثر من طريقة للسداد**



← الطريقة الأولى فى خزينة الكلية ( الدفع من خلال الفيزا بماكينة POS )

- 1- يتوجه الطالب لقسم شئون الطلاب بالكلية ويطلب إذن دفع لسداد الرسوم الدراسية .
- 2- يتم السداد بموجب إذن الدفع باستخدام فيزا يوجد بها رصيد كافي للسداد.
- 3- يحصل الطالب على إيصال يفيد سداد الرسوم الدراسية .



← الطريقة الثانية: (من خلال ماكينة سداد فوري):

- 1- الحصول على رقم ID للطلاب من خلال الدخول على بوابة الخدمات الطلابية MYU على الرابط التالى <http://myu.mans.edu.eg> ويتم كتابة الرقم القومي فى اسم المستخدم وكتابته فى كلمة المرور .
- 2- يتوجه الطالب لأقرب ماكينة فوري داخل الجامعة أو خارجها ليتم السداد برقم الـ ID الخاص بالطالب حيث يظهر المبلغ المطلوب سداده.
- 3- بعد سداد المبلغ المطلوب يحتفظ الطالب بإيصال السداد ويظهر ذلك مباشرة بصفحة الطالب على نظام ابن الهيثم.





الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب  
إدارة شئون الدراسة  
مكتب التنسيق الإلكتروني

### **ثالثاً : التوجه إلى الكلية المرشح لها الطالب لاستكمال إجراءات القيد وتقديم الأوراق الآتية :-**

- ✓ أصل إستمارة الثانوية العامة.
- ✓ (٦) صور شخصيه حديثة مدون عليها اسم الطالب.
- ✓ بطاقة الترشيح
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي للطالب
- ✓ شهادة ميلاد .
- ✓ صورة بطاقة الرقم القومي لولي أمر الطالب.
- ✓ نموذج ٦ جند للطلاب الذكور أو نموذج ٢ جند ويتم إستخراجه من منطقة التجنيد التابع لها الطالب.





الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب  
إدارة شئون الدراسة  
مكتب التنسيق الإلكتروني

## المقابلة الشخصية

- ✓ توجد كليات لها مقابلة شخصية وهي كليات : { التربية - التربية للطفولة المبكرة - التربية النوعية - التمريض - المعهد الفني للتمريض - السياحة والفنادق } .
- ✓ يتوجه الطالب إلى شئون طلاب الكلية ومعه بطاقة الترشيح وصورة شخصية وصورة من بطاقة الرقم القومي لاستلام استمارة المقابلة الشخصية .
- ✓ يقوم الطالب بسداد رسوم المقابلة الشخصية بخزينة الكلية .
- ✓ يتم تحديد مكان وميعاد المقابلة الشخصية للطلاب داخل الكلية





الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب  
إدارة شئون الدراسة  
مكتب التنسيق الإلكتروني

## كليات بها أقسام وشعب

- ✓ هي كليات { التربية - الآداب - التربية النوعية - العلوم }.
- ✓ يتوجه الطالب إلى شئون طلاب الكلية ومعه بطاقة الترشيح وصورة استمارة الثانوية العامة لاستلام استمارة ترتيب الرغبات طبقاً للأقسام والشعب داخل الكلية ليتم توزيع الطلاب على تلك الأقسام والشعب حسب مجموعه ودرجاته في مواد الثانوية العامة .
- ✓ تقوم الكليات بإعلان نتيجة التنسيق الداخلي للأقسام والشعب على موقع الكلية.





الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب

إدارة شئون الدراسة

مكتب التنسيق الإلكتروني

## **الخدمات الإلكترونية**

✓ على جميع الطلاب ضرورة الاحتفاظ باسم الدخول وكلمة المرور على نظام ابن الهيثم لاستخدامه في جميع النواحي التعليمية خلال سنوات دراسته بجامعة المنصورة، حيث يتيح النظام الخدمات التالية:

- الإطلاع على البيانات الشخصية للطلاب.
- سداد الرسوم الدراسية.
- الإطلاع على البيانات الدراسية للطلاب (الفرقة الدراسية – التخصص أو الشعبة).
- معرفة جدول المحاضرات الدراسية.
- معرفة جدول الإمتحانات.
- معرفة رقم جلوس الطالب ومكان لجنة الإمتحانات.
- الإطلاع على نتيجة الطالب فور إعلانها.



**مع تمنيات قطاع شئون التعليم والطلاب لجميع الطلاب بالنجاح والتوفيق**