



**2021
2022**

**Mansoura
University**



**دليل الطالب
لجامعة المنصورة**



رؤية الجامعة :

تحقيق التميز والريادة عالمياً في بناء مجتمع المعرفة من خلال التنمية المستدامة والشراكة المجتمعية الفعالة والتدويل.

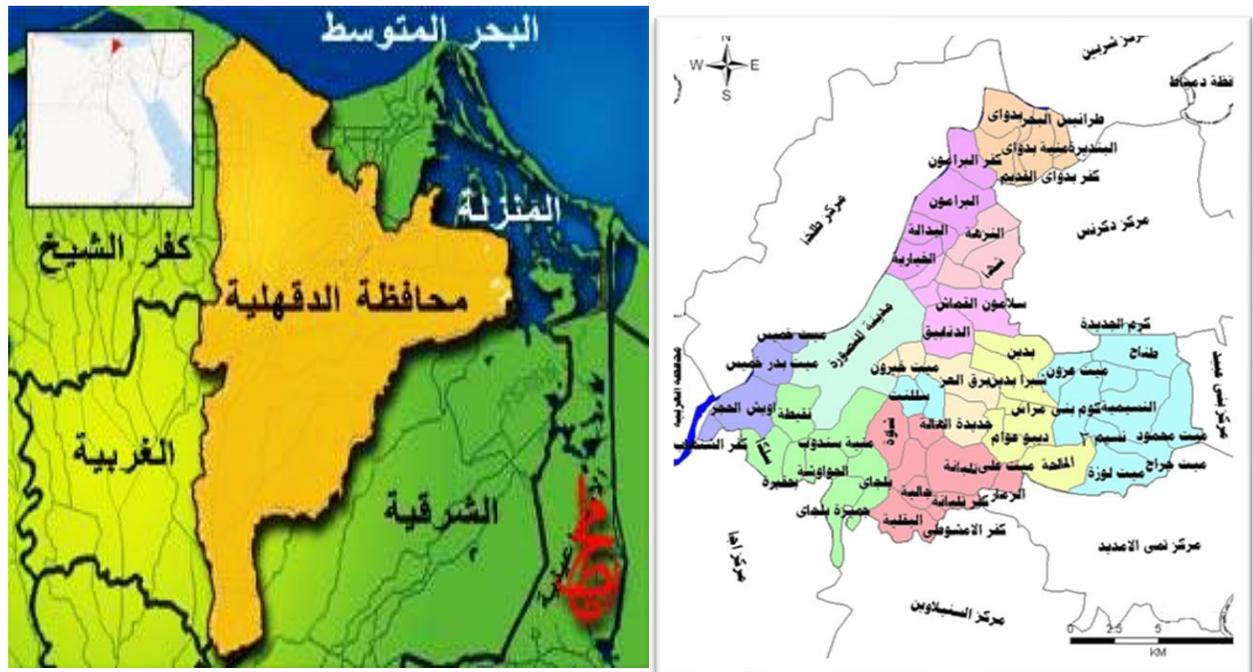
رسالة الجامعة :

تقديم برامج تعليمية وبحوث مميزة تخدم المجتمع من خلال توفير بيئة تكنولوجية داعمة للتعليم المستمر والبحث العلمي والابتكار وبناء شراكات فعالة داخلياً وخارجياً طبقاً لمعايير الجودة العالمية

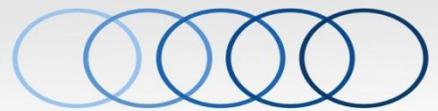
نبذة عن محافظة الدقهلية:

الموقع

تشاهد محافظة الدقهلية على خريطة جمهورية مصر العربية على شكل مثلث رأسه في الجنوب وقاعدته في الشمال بين البحر الأبيض المتوسط وبحيرة المنزلة، ويجاورها شرقاً محافظة الشرقية وغرباً محافظتي الغربية وكفر الشيخ وجنوباً محافظة القليوبية وشمال الشرق محافظة دمياط، والبحر المتوسط شمالاً. وتشغل الجزء الشمالي الشرقي من الدلتا بين خطي عرض (30.5 – 31.5 شمالاً) وخطي طول (31 و32 شرقاً).



وسميت الدقهلية بهذا الاسم نسبة إلى قرية دقهلية والتي كانت عاصمة لهذا الإقليم في عهد الفتح العربي ثم نقلت في عصر المماليك إلى أشمون الرمان وفي أوائل الحكم العثماني تم نقل العاصمة إلى المنصورة. وتمثل محافظة الدقهلية حالة خاصة ونموذجاً فريداً في عبقرية الإنسان والمكان واهم ما يلفت الانتباه ويستوقف الاهتمام تلك الحالة من الحضارية والنماء التي تشمل الأرض والإنسان معاً. والإنسان في محافظة الدقهلية يمثل نموذجاً تطبيقياً للإبداع والنبوغ غير المسبوق ومثلاً جديراً بالاهتمام والدراسة في التفوق والنجاح في كافة مجالات النشاط الإنساني.



المناخ:

يسود المحافظة مناخ معتدل يميل إلي الدفء شتاءً مع بعض الأمطار تزداد علي السواحل عامة، وحرار صيفاً حيث يبلغ المتوسط السنوي للنهاية العظمي لدرجة الحرارة (28.2 درجة) والنهاية الصغرى (14.5 درجة).

السكان:

تعد محافظة الدقهلية من أكبر محافظات مصر سكاناً؛ حيث يبلغ تعداد سكانها في عام 2021 (6794604 نسمة تقريباً)

المساحة:

تقدر مساحة المحافظة بنحو 3538.2 كيلومتر مربع، بينما تبلغ المساحة المنزرعة 2875.6 ألف فداناً داخل الزمامو 24.23 خارج الزمام .

التقسيم الإداري:

تتكون المحافظة من 21 مركز إداري منهم عدد 16 مركز وعدد 2 حى، عدد 3 مدينة، عدد 120 وحدة قروية تضم 498 قرية تابعة و 2101 عزبة .

النشاط السكاني:

يعمل سكان المحافظة في أنشطة متعددة في مقدمتها:

* الزراعة: فالمساحة التي تزرع بالقمح تمثل ما يقرب من 11% من إجمالي المنزرع على مستوى الجمهورية وبالقطن ما يقرب من 16% والأرز ما يقرب من 28% و الذرة 5% والبنجر 13% بالإضافة إلى محاصيل أخرى متعددة.

* الصناعة: تم إنشاء منطقتين صناعيتين هما: المنطقة الصناعية بجمصه - مجمع الصناعات الصغيرة بالعصافرة، وتنتشر في المحافظة صناعات الأسمدة الكيماوية والزيوت والصابون والغزل والنسيج والملابس الجاهزة والألمنيوم والطوب وقطع غيار السيارات والصناعات

الغذائية وصناعة وتعبئة الغاز الطبيعي والغاز السائل وغيرها، ويوجد صناعات الألبان والسكر والدواجن وتعبئة الكوكا كولا ويوجد أيضا صناعة التحف والتماثيل وصناعة العصائر وأيضا الأدوات الصحية.

المعالم السياحية:

*تزرخ محافظة الدقهلية بالعديد من مناطق الجذب السياحي والمعالم الأثرية والتاريخية مثل: القرى السياحية (قرية الزهور - قرية جزيرة الورد - قرية عثمانون).

* مصيف جمصه - بحيرة المنزلة - دار ابن لقمان .

*المناطق الأثرية: تل الربع - تل تمى الأمديد - البلامون - تل المقدام.

*المزارات الدينية: مسجد الموفى - مسجد ابن أبى بكر الصديق - ضريح حسن طوبار - كنيسة القديس مارجرس - دير القديسة دميانة

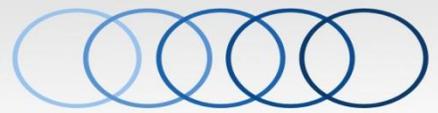


نبذة عن جامعة المنصورة

أنشئت جامعة المنصورة بمقتضى القانون رقم 49 لسنة 1972 باسم جامعة شرق الدلتا ثم عدلت التسمية في عام 1973 لتصبح جامعة المنصورة، وهى الجامعة السادسة في الترتيب من حيث النشأة فى سلسلة الجامعات المصرية، وتعد أحد الصروح الشامخة، التي تقدم الخدمة التعليمية فى معظم مجالات المعرفة، كما يقوم علماءها بإعداد الدراسات العلمية والبحوث التطبيقية وتقديم الاستشارات الفنية ذات التقنية العالية لكافة قطاعات المجتمع لخدمة أبناء محافظة الدقهلية والمحافظات المحيطة بها.

وتتكون الجامعة من المقر الرئيسي بالمنصورة الذي يضم ثمان عشرة كلية. وهى (الطب-الصيدلة- العلوم- التربية- التجارة - الحقوق- الهندسة - الزراعة - طب الاسنان - الآداب- التمريض- الطب البيطري- التربية الرياضية - الحاسبات والمعلومات- التربية النوعية بالمنصورة وفرعيها بميت غمر ومنية النصر - السياحة والفنادق- التربية للطفولة المبكرة - الفنون الجميلة) كما تضم الجامعة ثمانية مستشفيات جامعية ومراكز طبية متخصصة هي (مستشفى الجامعة الرئيسي - مستشفى الباطنة التخصصي - مستشفى الاطفال الجامعي- مستشفى الطوارئ - مركز امراض الكلى والمسالك البولية - مركز جراحة الجهاز الهضمي - مركز طب وجراحة العيون - مركز الاورام) التي تقدم الخدمة الطبية المتميزة للمرضى في مختلف التخصصات الطبية بالإضافة الى المراكز الطبية الثلاثة الجديدة: مستشفى النساء والتوليد- مركز جراحة المخ والاعصاب- مركز جراحة العظام التي تم تشغيل العيادات الخارجية بهم كما أنه جاري حالياً افتتاح صرح طبي آخر وهو مركز جراحة القلب والصدر والأوعية الدموية.

وتزخر جامعة المنصورة بالعديد من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التي تقدم خدماتها في مختلف المجالات التي يحتاجها المجتمع كالأستشارات، والبحوث، والتدريب، والخدمات ومنها على سبيل المثال : مركز الخدمة العامة للقرية الاوليمبية، مركز دار الضيافة والمؤتمرات، مركز تقنية الاتصالات والمعلومات، مركز الحساب العلمي، مطبعة الجامعة، مركز الدراسات والبحوث والاستشارات الهندسية، مركز الدراسات والاستشارات القانونية ومركز تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها ... وغيرها.



كليات جامعة المنصورة



نبذة عن كليات الجامعة:

كلية الطب:

- أنشئت الكلية عام 1962. تضم العديد من الأقسام الأكاديمية مثل: الباثولوجيا، الطب الشرعي و السموم الإكلينيكي، الطفليات، الفارماكولوجي، الفسيولوجيا، الكيمياء الحيوية الطبية، الميكروبيولوجيا و المناعة الطبية، طب المجتمع المجتمع، علم التشريح الأدمي والاجنة. كما تضم العديد من الأقسام الاكلينيكية وهم: الأشعة، أمراض الباطنة، الأمراض النفسية، الأمراض الجلدية، الأمراض الصدرية، الأنف و الأذن والحنجرة، الأورام والطب النووي، الباثولوجيا الإكلينيكية، التخدير، الجراحة العامة، الطب الطبيعي والتأهيل و الروماتيزم، المخ و الأعصاب، المسالك البولية، أمراض النساء و التوليد، جراحة المخ والأعصاب، جراحة العظام، طب الأطفال، طب وجراحة العيون.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2011/8/21.



➤ للاطلاع على كافة المعلومات يرجى الاطلاع على

صفحة الكلية على موقع الجامعة

<http://medfac.mans.edu.eg>



كلية العلوم:

- أنشئت الكلية عام 1969.تضم عدد ستة أقسام علمية وهم : الجيولوجيا، الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، علم النبات، وعلم الحيوان .
- تتميز بعدد أربعة من الوحدات ذات طابع خاص وهم :مركز الدراسات والاستشارات العلمية، وحدة التحاليل الدقيقة ، وحدة التحاليل المكروبيولوجية، ووحدة بحوث وتطوير صناعة البلاستيك والمطاط.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2011/10/27.



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة

بالكلية من خلال موقعها الرسمي على
موقع الجامعة

<https://scifac.mans.edu.eg>





كلية التربية:

- أنشئت الكلية عام 1969. تضم عدد ثمانية أقسام علمية: أصول التربية، والمناهج وطرق التدريس، وعلم النفس التربوي، وتكنولوجيا التعليم، والصحة النفسية، واللغة العربية والدراسات الإسلامية، اللغات الأجنبية، الدراسات الاجتماعية.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2017/8/14.

English تسجيل الدخول نتائج الطلاب نتائج الدراسات العليا شكاوى ومقترحات جامعة المنصورة

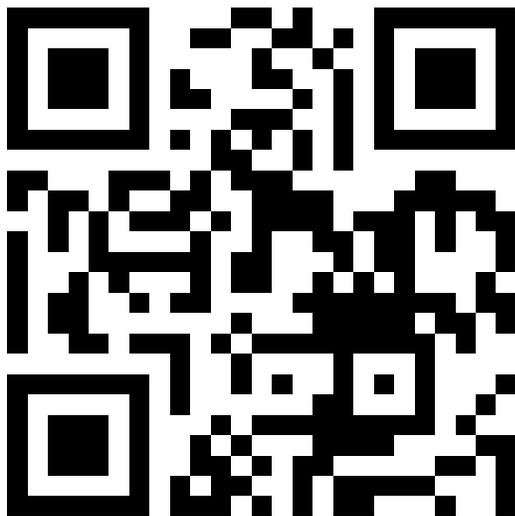
البحث

الرئيسية عن الكلية أقسام علمية طلاب وخريجون الدراسات العليا خدمة المجتمع الوحدات الإداريون برامج مميزة وافدون المجلة العلمية

جامعة المنصورة - كلية التربية
MANSOURA UNIVERSITY - FACULTY OF EDUCATION

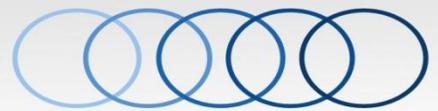
يرحب
السيد الأستاذ الدكتور
محمد حسنين العجمي
عميد الكلية
و السادة الوكلاء و أعضاء هيئة التدريس
و العاملين بالكلية
ترحب السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالطلاب الجدد و القدامى
بالطلاب الجدد و القدامى
بالعام الدراسي الجديد
متمنين لهم بداية دراسية موفقة

كلية التربية جامعة المنصورة كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بقرار من مجلس إدارة الهيئة رقم (١٦٩) بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٤



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة
بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع
الجامعة

<https://edufac.mans.edu.eg>



كلية الصيدلة :

- تم فصل أقسام الكلية عن كلية الطب لتصبح كلية مستقلة عام 1973. تضم الكلية عدد ثمانية أقسام علمية و هم : الصيدلانيات، العقاقير، الميكروبيولوجيا، الفارماكولوجي و السموم، الكيمياء الحيوية، الكيمياء الطبية، الكيمياء العضوية الصيدلانية، و الكيمياء التحليلية . وأيضاً تضم وحدة تحليل الأدوية.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2011/6/14 .



- يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://pharfac.mans.edu.eg/>



كلية طب الأسنان:

- أنشئت الكلية عام 1973. تضم عدد تسعة أقسام علمية و هم : المواد الحيوية، العلاج التحفظي، الاستعاضة الصناعية، بيولوجيا الفم، باثولوجيا الفم، تقويم الأسنان، جراحة الفم، طب أسنان الأطفال و صحة الفم، و طب الفم و أمراض اللثة. تتميز بمركز الدراسات العليا والبحوث الإكلينيكية والذي يضم خمسة وعشرون وحدة أسنان مخصصة لإجراء البحوث الحديثة والدورات التدريبية للأطباء الوافدين من الدول العربية والأوروبية. و أيضا توجد بها عيادة جراحة الفك و الوجه حيث تحتوي العيادة على قسم جراحه الفم والأسنان علي تسعة عشر وحده أسنان مجهزه بكافة الإمكانيات .
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ

2017

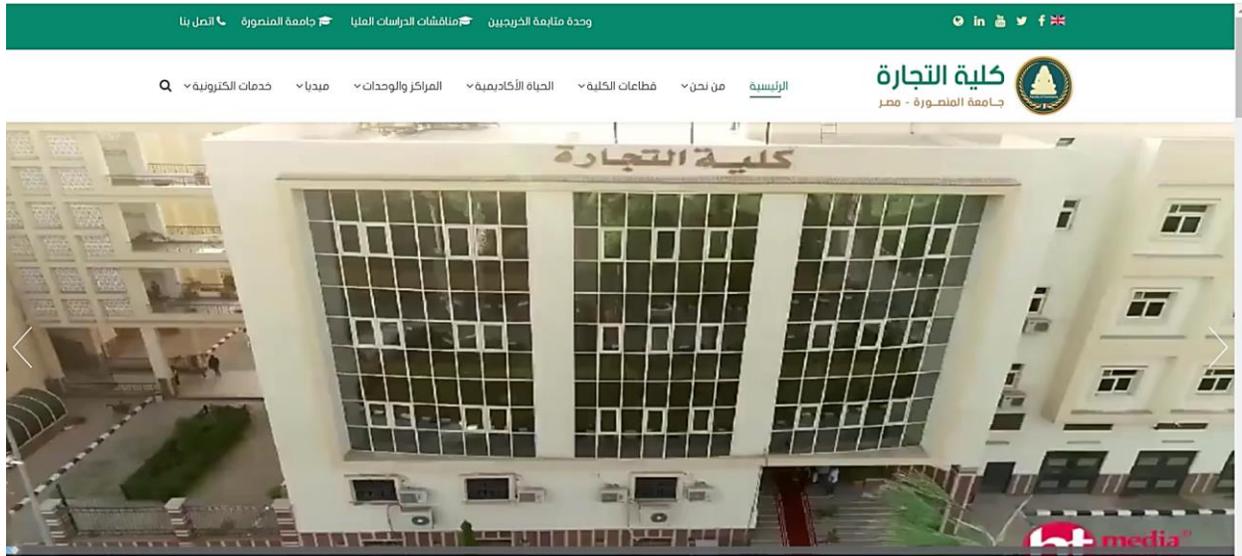


➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة
بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع
الجامعة

<http://dentfac.mans.edu.eg/ar/>

كلية التجارة:

- أنشئت الكلية عام 1973. تضم عدد أربعة أقسام علمية وهم: المحاسبة، إدارة الاعمال، الاقتصاد، الإحصاء التطبيقي والتأمين. تتميز بعدد أثنان من المراكز الخاصة وهم: مركز التدريب الادارى والاستشارات، مركز الدراسات المصرفية. تنقسم البرامج التعليمية الخاصة إلى : شعبة اللغة الانجليزية و برنامج التعليم المفتوح.



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات

الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي

على موقع الجامعة

<http://comfac.mans.edu.eg/>



كلية الحقوق:

- أنشئت الكلية عام 1973. تضم عدد عشرة أقسام علمية و هم : الشريعة الإسلامية ، القانون المدني ، القانون التجاري ، قانون المرافعات ، القانون الجنائي ، القانون العام ، القانون الدولي العام ، القانون الدولي الخاص ، فلسفة القانون وتاريخه ، الاقتصاد السياسي . تتميز بعدد خمس من المراكز و هي : مركز دراسات القانون المقارن ، مركز الدراسات والاستشارات القانونية ، مركز أ.د/ عبد الرؤوف مهدي للعلوم الجنائية ، مركز الدراسات السياسية والدولية مركز الخدمات المعرفية والمعلوماتية القانونية .



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://lawfac.mans.edu.eg/>

كلية الزراعة:

- أنشئت الكلية عام 1974. تضم عدد تسعة عشر أقسام علمية وهم: الهندسة الزراعية، الاقتصاد الزراعي، أمراض النبات، الفاكهة، الخضر والزينة، الحشرات الاقتصادية، الحيوان الزراعي، إنتاج الحيوان، الوراثة، المبيدات، النبات الزراعي، الأراضي، المكروبيولوجيا الزراعية، الصناعات الغذائية، الالبان، المحاصيل، إنتاج الدواجن، الكيمياء الزراعية، والإرشاد الزراعي والمجتمع الريفي. تتميز بعدد خمسة من المراكز ذات طابع خاص: مركز التجارب والبحوث الزراعية بكلية الزراعة، مركز التجارة والبحوث الزراعية بقلابشو وزيان، مركز الخدمات الإرشادية والاستشارية الزراعية، مركز أبحاث تلوث البيئة بالمبيدات، وحدة التحاليل الدقيقة.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2016

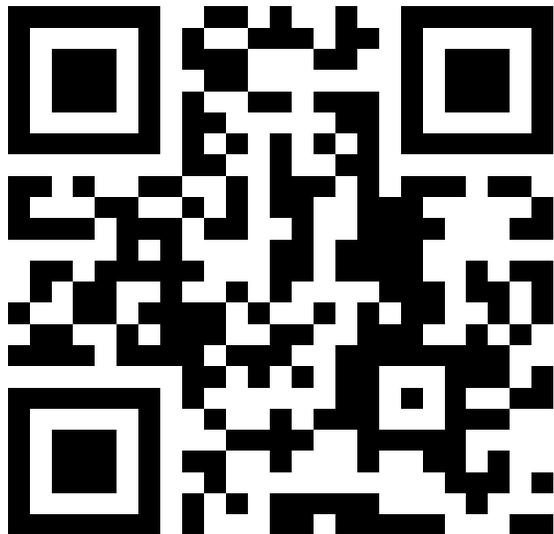
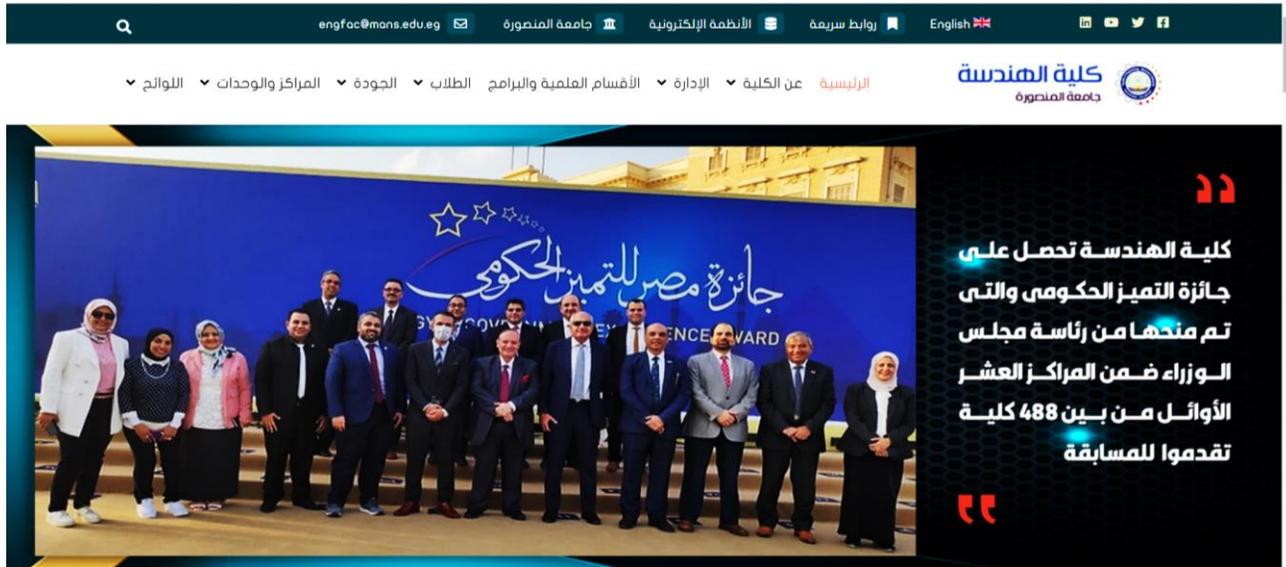


➤ صفحة الكلية على موقع الجامعة يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://agrfac.mans.edu.eg/>

كلية الهندسة:

- أنشئت الكلية عام 1974. تضم الكلية إحدى عشر قسم علمي وهم : الرياضيات و الفيزياء الهندسية، هندسة الالكترونيات و الاتصالات، هندسة الحاسبات و النظم، هندسة الإنتاج و التصميم الميكانيكي، هندسة القوى الميكانيكية، الهندسة الكهربائية، الغزل و النسيج، الهندسة المعمارية، الهندسة الإنشائية. يوجد بها عدد من الوحدات منهم وحدة المعامل الهندسية، ومركز الخدمات الفنية و العملية والعلمية ومركز الاستشارات.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2016.



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://engfac.mans.edu.eg/en/>



كلية الآداب :-

- أنشئت الكلية عام 1976. تضم عدد أربعة عشر قسم علمي في مختلف العلوم والآداب و هم : اللغة العربية، اللغة الانجليزية، اللغة الفرنسية، التاريخ، الإعلام، الفلسفة، الآثار الإسلامية، الآثار المصرية القديمة، علم النفس، الاجتماع، اللغات الشرقية و آدابها، الوثائق و المكتبات و المعلومات، الدراسات اليونانية و اللاتينية، الجغرافيا. تتميز بوحدة التقويم والتصحيح الآلي ذات الطابع الخاص. يوجد بها عدد اثنان من المراكز و هم : المركز الحضاري لعلوم الإنسان و التراث الشعبي و مركز الخدمات والبحوث التعليمية الاجتماعية.



➤ صفحة الكلية على موقع الجامعة يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://artsfac.mans.edu.eg/>

كلية التربية النوعية:

- أنشأت كلية التربية النوعية بالمنصورة بالقرار رقم 1177 لسنة 1990م، وبدأت الدراسة بها في العام الجامعي 1990/1991م، وأنشئت كلية التربية النوعية بمنية النصر بالقرار رقم 1161 في عام 1990م، كما أنشئت كلية التربية النوعية بميت غمر بالقرار رقم 1178 في عام 1991م، وكانت الكليات الثلاث تابعة لوزارة التعليم العالي. ثم صدر القرار الجمهوري رقم 329 لسنة 1998م، بضم الكليات الثلاثة إلى جامعة المنصورة، وذلك في كلية واحدة، باسم: كلية التربية النوعية بالمنصورة وفرعيها بميت غمر ومنية النصر. تضم عدد ثمانية أقسام علمية، هي: الإعلام التربوي، العلوم التربوية والنفسية، التربية الموسيقية، التربية الفنية، الاقتصاد المنزلي، المسرح التربوي، إعداد معلم الحاسب الآلي، تكنولوجيا التعليم. تتميز بوجود مركز الخدمة العامة للخدمات التربوية والفنية كوحدة ذات طابع خاص.



The screenshot shows the website of the Faculty of Educational Sciences at Mansoura University. The header includes the university name in Arabic and English, and the faculty name in Arabic. A navigation menu lists various services and departments. The main content area features a banner for the 'Professional Baccalaureate in Educational Technology' (الانحة البكالوريوس المهني لتكنولوجيا التعليم الرقمي) with a 'Recognized' (المعتمدة) label. A text box below the banner mentions a ministerial decision (5131) dated 2021/9/6 regarding the implementation of the program.



➤ صفحة الكلية على موقع الجامعة يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<https://sefac.mans.edu.eg/index.php>

كلية التمريض:

- أنشئت الكلية عام 1994. تضم عدد ثمانية أقسام علمية و هم: تمريض البالغين، تمريض الحالات الحرجة، تمريض الأمومة وأمراض النساء، تمريض الأطفال، تمريض نفسي وصحة نفسية، تمريض صحة المجتمع، تمريض المسنين، إدارة التمريض.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغسطس 2014. وتم تجديد الاعتماد في أكتوبر 2020 .



English تسجيل الدخول شكاوى ومقترحات الأخبار الأحداث مكتبة المسور اتصل بنا

الرئيسية عن الكلية الجهاز الإداري الحياة الأكاديمية الوحدات الأنظمة الإلكترونية الواقدين المؤتمرات

كلية التمريض جامعة المنصورة

اجتماع فريق إدارة مشروع الاعتماد الدولي لبرنامج البكالوريوس في ضوء دعم وتأهيل ال...
في ضوء متابعة الخطة التنفيذية لمشروع الاعتماد الدولي لبرنامج البكالوريوس تم عقد الاجتماع...

السمات التنافسية لكلية التمريض الأهداف الإستراتيجية الرؤية والرسالة تاريخ الكلية

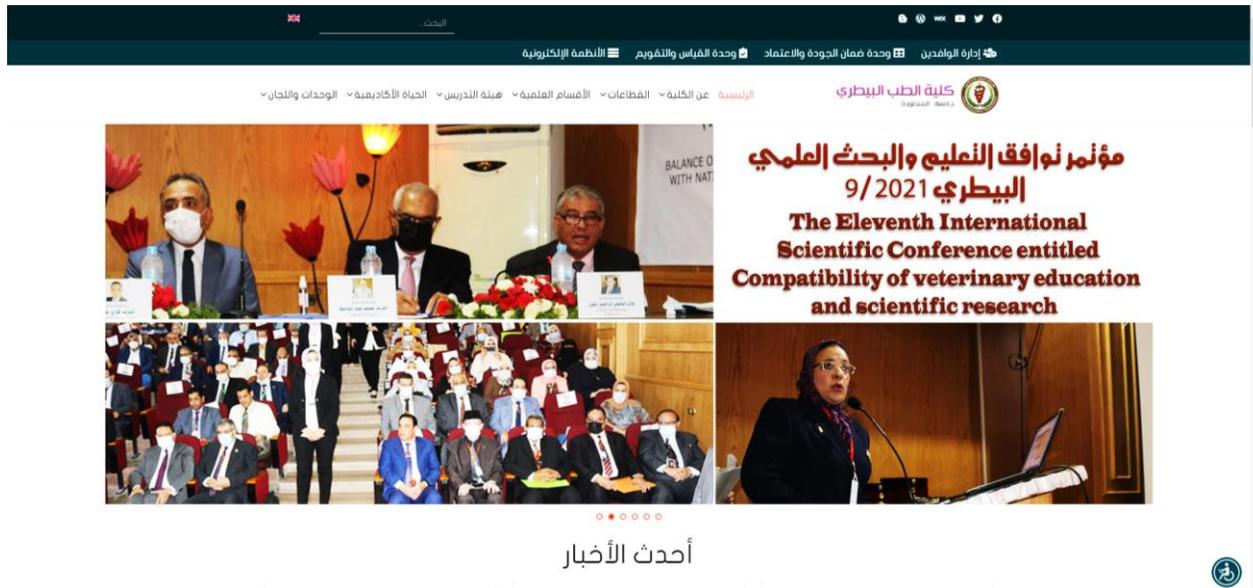
➤ صفحة الكلية على موقع الجامعة يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://nurfac.mans.edu.eg/>



كلية الطب البيطري:

- أنشئت الكلية عام 1994. تضم عدد تسعة عشر أقسام علمية و هم : التشريح ، الخلية والأنسجة ، الفسيولوجيا ، الكيمياء الحيوية وكيمياء التغذية ، الباثولوجيا ، الباثولوجيا الإكلينيكية ، الطفيليات ، الفيروسات ، البكتيريا والفطريات والمناعة ، الأدوية ، الطب الشرعي والسموم والإجراءات البيطرية ، الصحة والأمراض المشتركة ، التغذية وأمراض سوء التغذية ، الرقابة الصحية علي الأغذية ، الأمراض الباطنية والأمراض المعدية والأسماك ، أمراض الدواجن ، الجراحة والتخدير ، الأشعة ، التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعي ، الرعاية وتنمية الثروة الحيوانية. تتميز بثلاث وحدات ذات طابع خاص:-
المستشفى التعليمي البيطري بشها - المركز الجامعي للخدمات والاستشارات البيطرية – المعمل المركزي.
• حصلت على الاعتماد المؤسسي لأول مرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في أغسطس 2017.



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://vetfac.mans.edu.eg/>

كلية التربية الرياضية :-

- أنشئت الكلية عام 1994. تضم عدد سبعة أقسام علمية، هي: التدريب الرياضي، المناهج وطرق تدريس التربية الرياضية، الإدارة الرياضية، الترويج الرياضي، علوم الحركة الرياضية، علوم الصحة الرياضية، علم النفس الرياضي. تتميز بعدد خمسة من المعامل وهم: معمل تكنولوجيا المعلومات، معمل تكنولوجيا التعليم، معمل التحليل الحركي، معمل علم النفس، ومعمل القياسات الفسيولوجية. وأيضاً بوحدة اللياقة البدنية.
- حصلت على الاعتماد المؤسسي للمرة الأولى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، بتاريخ 2011/7/27.



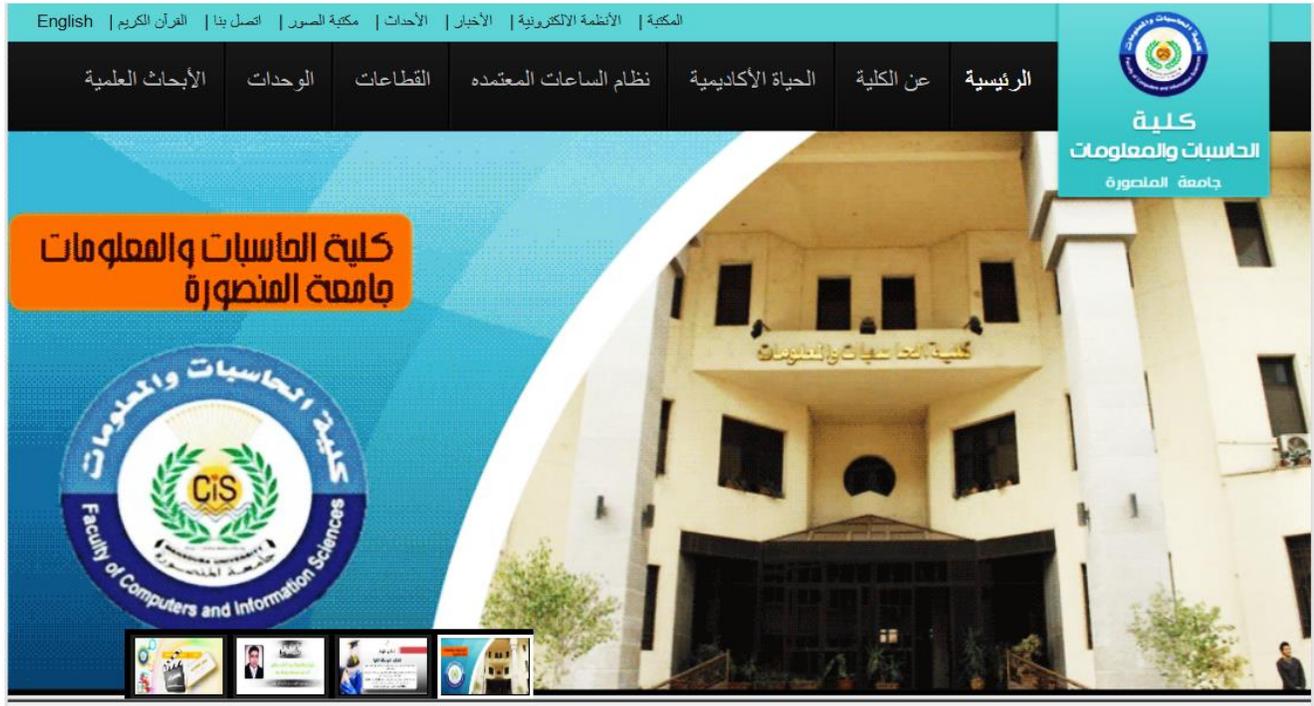
➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://spofac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar>



كلية الحاسبات والمعلومات :-

- أنشئت الكلية عام 1995. تضم عدد ثلاث أقسام علمية و هم : قسم علوم الحاسب، قسم نظم المعلومات، قسم تكنولوجيا المعلومات. تتميز بمركز استشارات الحاسبات والمعلومات.



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://csifac.mans.edu.eg/>

كلية السياحة والفنادق:

- أنشئت الكلية عام 2006. تضم عدد ثلاثة أقسام علمية و هم : الدراسات الفندقية، الدراسات السياحية، الإرشاد السياحي . تتميز بمركز الخدمة العامة للاستشارات السياحية و الفندقية. كما يوجد بها برنامج التعليم المفتوح.

English تسجيل النحول شكلي ومقترحات اتصل بنا جامعة المنصورة

البحث...

كلية السياحة والفنادق
جامعة المنصورة

الرئيسية عن الكلية الحياة الأكاديمية القطاعات الإدارية الطلاب والخريجين هيئة التدريس المجلة العلمية المكتبة المراكز والوحدات

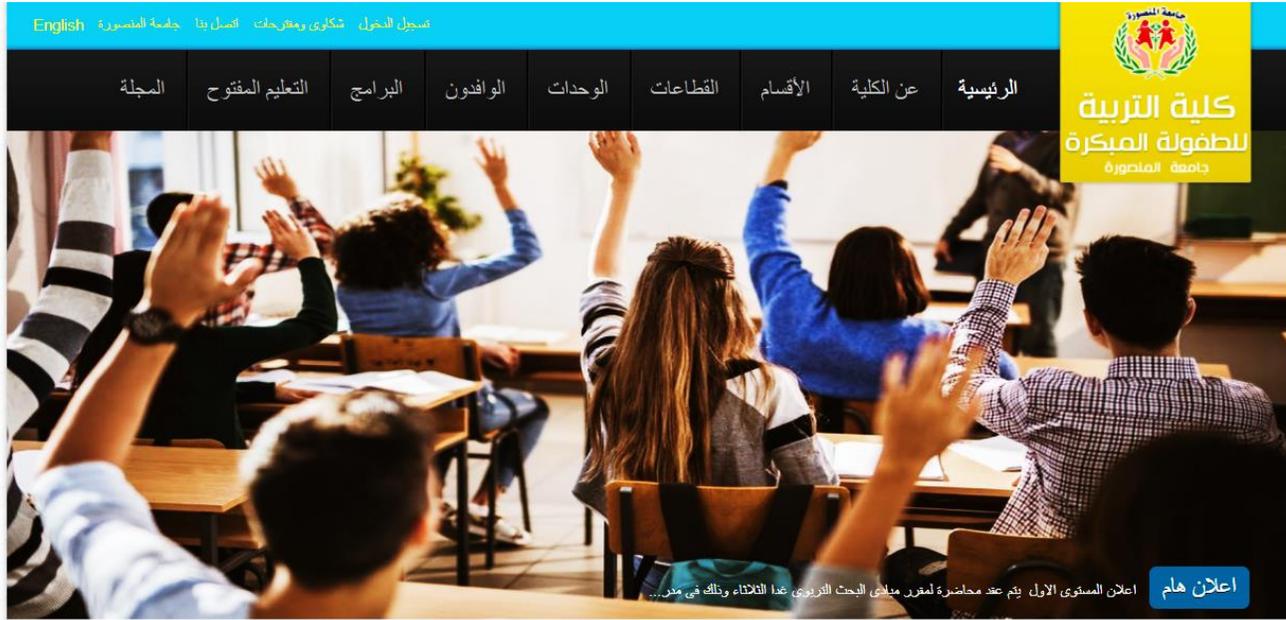



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://thfac.mans.edu.eg/>

كلية التربية للطفولة المبكرة:

- أنشئت الكلية عام 2007. تضم أربعة أقسام علمية هي: قسم مناهج وطرق تعليم الطفل، قسم أصول تربية الطفل، قسم العلوم الأساسية، قسم العلوم النفسية.



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<https://kinderfac.mans.edu.eg>





كلية الفنون الجميلة:

- أنشئت الكلية عام 2014. تضم عدد خمس أقسام علمية و هم : الديكور- العمارة - النحت - التصوير- الجرافيك. نظام الدراسة المتبع في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي الواحد ولغة الدراسة الأساسية بالكلية هي اللغة العربية. مدة الدراسة خمس سنوات.

تسجيل الدخول شكراى ومقترحات المكتبة اتصل بنا جامعة المنصورة

البحث...

كلية الفنون الجميلة
جامعة المنصورة

الرئيسية | عن الكلية | القطاعات الإدارية | الميثاق الأخلاقي للطلاب الجامعي | الأقسام العلمية | الطلاب والخريجون | لجنة اخلاقيات البحوث بكلية الفنون الجميله



➤ يمكن الاطلاع على كافة المعلومات الخاصة بالكلية من خلال موقعها الرسمي على موقع الجامعة

<http://fartsfac.mans.edu.eg/>

انجازات مضيئة للقطاع

إنشاء درجات علمية وبرامج تعليمية جديدة :

في إطار تحقيق الجامعة لرسالتها العلمية والبحثية قامت بوضع إستراتيجية لتحديث وتطوير العملية التعليمية بكلياتها من خلال استحداث برامج نوعية ودرجات علمية يتطلبها سوق العمل المحلي والخارجي، وقد أثمرت الجهود عما يلي :

1. بدء الدراسة باللائحة الداخلية الجديدة لكلية التربية النوعية (مرحلة البكالوريوس) والصادر بشأنها القرار الوزاري رقم (396) بتاريخ 2019/2/4، وذلك اعتباراً من العام الجامعي 2020/2019.
2. بدء الدراسة باللائحة الجديدة لكلية العلوم (مرحلة البكالوريوس) - بنظام الساعات المعتمدة .
3. بدء الدراسة ببرنامج تميز الحيوانات الأليفة وبرنامج بكالوريوس العلوم الطبية البيطرية تميز طب ورعاية الطيور والأرانب وبرنامج المعامل التشخيصية و التحليلية البيطرية لمرحلة البكالوريوس - بنظام الساعات المعتمدة - بكلية الطب البيطري .
4. إنشاء برنامج (التحاليل البيولوجية التطبيقية) - برنامج نوعى - بكلية العلوم (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة .
5. إنشاء برامج هندسة الطاقة المتجددة والمستدامة والهندسة الكيميائية والبيئية لمرحلة البكالوريوس (برنامج نوعى)- بنظام الساعات المعتمدة - بكلية الهندسة .
6. إنشاء برنامج الفودترونيكس (مرحلة البكالوريوس)- برنامج نوعى- بنظام الساعات المعتمدة بكلية الزراعة .
7. تفعيل برنامج إعداد معلمات رياض الأطفال باللغة الفرنسية بكلية رياض الأطفال (مرحلة البكالوريوس) - بنظام الساعات المعتمدة .
8. إنشاء برامج اعداد معلمي العلوم والرياضيات باللغة الإنجليزية للتعليم الأساسي والتعليم العام .
9. إنشاء برنامج تعليم العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات STEM باللغة الإنجليزية

وذلك ساهم بشكل فعال وبناء في تعزيز وتنمية القدرات الذاتية للجامعة لمواجهة العجز في الموازنة ورفع العبء عن ميزانية الدولة من خلال العائد المادي السنوي لتلك البرامج .



إنشاء وحدات خدمية:

1. إنشاء مركز لذوى الاحتياجات الخاصة بالجامعة يكون له كيان مستقل تحت مسمى " مركز خدمات جامعة المنصورة لذوى الإعاقة " بمبنى المكتبة المركزية.
2. إنشاء وحدة الاستعاضة السنوية لعلاج الاضطرابات الفكية الصدغية، كوحدة مستقلة تابعة إدارياً لقسم الاستعاضة الصناعية بكلية طب الأسنان .

بروتوكولات التعاون والاتفاقيات:

- عقد مذكرة التفاهم بين الجامعة وكل من (هيئة الأُميديست وحلم للتعليم والتدريب والاستشارات - الأكاديمية الوطنية للرياضية بدولة بلغاريا - قسم الصيدلة والعلوم البصرية بجامعة مانشستر - كلية ماسترخت لإدارة الأعمال بالكويت - جامعة نابولي فيديريكو الثاني بإيطاليا).

1. عقد بروتوكول التعاون العلمي بين الجامعة وكل من (جامعة جنيف بسويسرا - جامعة أوكلاهوما بالولايات المتحدة - جامعة إبراهيم بدماصى بانبعدا بنيجيريا - جامعة السليمانية بدولة العراق - جامعة شمال تكساس بالولايات المتحدة الأمريكية - كلية الكوت الجامعة بالعراق - جامعة فال دوتاكواري يونيفاتس بالبرازيل - وأكاديمية النيل للعلوم بالمنصورة).
2. بروتوكول تدريب إكلينيكي لطلاب البرنامج بين كلية الصيدلة ومركز علاج الأورام بميت غمر ومستشفى القصر العيني بجامعة القاهرة.

خدمات طلابية:

حرصاً من الجامعة على توفير سبل الراحة لأبنائها الطلاب أثناء تواجدهم داخل الكليات وتيسيراً لهم ومراعاة لظروفهم المعيشية فقد تم :

1. تقديم منح مقدمة من كليات الجامعة للطلاب الأفارقة بالتعاون مع مؤسسة مصر الخير للمرحلة الجامعية والدراسات العليا بإجمالي (213) منحة (بكالوريوس - دراسات عليا) .
2. إعفاء أبناء الشهداء من سداد المصروفات والرسوم الدراسية المقررة عليهم.
3. تطبيق الليات نظام التصحيح الإلكتروني على كليات الجامعة .

4. إنشاء طريق جديد بين المدينة الجامعية (الأمل) وكلية الآداب للتيسير على الطلاب.
5. مشاركة طلاب جامعة المنصورة في مسابقة ابداع الموسم السابع والحصول على المراكز المتعددة في مختلف المجالات الادبية والفنية والعلمية.

اوجه التميز:

1. فوز جامعة المنصورة بالمركز الأول على مستوى الجامعات المصرية في مسابقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لأفضل موقع إلكتروني للعام الاكاديمي 2021/2020



2. فازت جامعة المنصورة بالمركز الثاني فى المسابقة الأولى بالتنافس بين الجامعات على مستوى الاستعداد للعام الدراسي المنتهى و المسابقة الثانية بجهود الجامعات لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد ضمن مسابقات الجامعات المصرية للعام الجامعي 2021/2020.

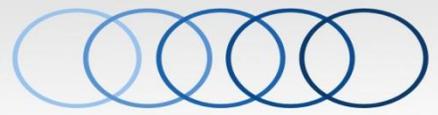




حيث أعلن د. خالد عبدالغفار وزير التعليم العالي والبحث العلمي، اليوم الإثنين ٢٠ سبتمبر ٢٠٢١ م ، نتائج مسابقات الجامعات التي أطلقتها الوزارة بين الجامعات المصرية، وذلك بحضور اللواء أحمد زكي عابدين رئيس مجلس إدارة شركة العاصمة الإدارية الجديدة، ود. أيمن عاشور نائب الوزير لشئون الجامعات، أ.د أشرف عبد الباسط رئيس جامعة المنصورة ورؤساء الجامعات الحكومية والخاصة الفائزة في المجالات المختلفة، ورؤساء المراكز والمعاهد والهيئات البحثية، وقيادات التعليم العالي

3. فوز جامعة المنصورة بالمركز الأول في مسابقة أفضل جامعة في التحول الرقمي على مستوى الجامعات المصرية في 2019 / 12 / 23





قطاع الجامعة لشئون التعليم والطلاب

- الإدارة العامة لرعاية الطلاب
- الإدارة العامة للشئون الطبية
- الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب
- ادارة الطلاب الوافدين
- الإدارة العامة للمدن الجامعية





1- الإدارة العامة لرعاية الطلاب

تحظى رعاية الطلاب باهتمام بالغ من الدولة بوجه عام وقيادات الجامعات بوجه خاص لأنها تلعب الدور الأساسي والبارز في بناء شخصية الطالب الجامعي بناءً متكاملًا من خلال ممارسته لأوجه النشاط المختلفة التي تساهم في إشباع ميوله ورغباته واكتساب خبرات ومهارات جديدة ورفع المستوى البدني والفكري والوجداني لديهم من بث روح الجماعة لديهم وزيادة التفاعل الاجتماعي والاحتكاك بين الطلاب وتنمية عقولهم وتقوية الروابط الإنسانية فيما بينهم وبين العاملين في مجال رعاية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ومن هنا رسمت الإدارة العامة لرعاية الطلاب على ممارسة الديمقراطية السليمة من خلا البرامج الحوارية لإكسابهم القدرة على التفكير الواقعي من خلا البحث والدراسة .

إدارة النشاط الثقافي

تختص بتنظيم أوجه النشاط الثقافي وتنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم الديمقراطية ونشر ثقافة حقوق الإنسان والمشاركة المجتمعية والعمل العام وتنمية طاقات الطلاب الإبداعي والثقافية والاعلامي كذلك تقديم الندوات واللقاءات التي يتم فيها استضافة الرموز المجتمعية والشخصيات العامة وأيضا من خلال المسابقات واللقاءات الأدبية التي تساهم في بناء نمو فكر ووعي الطلاب

تنظيم مسابقات دينية في حفظ القرآن الكريم (كله - نصفه)

تنظيم مسابقات ثقافية في مجال البحث والمقال والزجل والقصة القصيرة

تنظيم مسابقات في دوري المعلومات العامة على مستوى كليات جامعة المنصورة

تنظيم برلمان المنصورة وملتقى برلمانات الجامعات المصرية

تنظيم لقاءات وندوات يتم من خلالها مناقشة أهم القضايا على الساحة ويتم استضافة كبار الشخصيات المعروفة

تنظيم رحلات ثقافية - معرض القاهرة الدولي للكتاب - مكتبة الإسكندرية - دخول مسرحيات قطاع عام هادفة

إصدار مجلة دوريه بعنوان مجلة الجيل الجديد ويتم إصدارها بواسطة أسرة التحرير من الطلاب والطالبات توجد مكتبته تابعه لادارة النشاط الثقافي بمدخل (11) بمرجات إستاذ الجامعة بجوار المقصورة الرئيسية الدور الثاني وتحتوى هذه المكتبة على مجموعه كبيرة من الكتب المتنوعة ويحق للطلاب الاطلاع عليه



أدارة النشاط الرياضي

تختص بتنظيم وتشجيع ممارسة الرياضة وتكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات الرياضية بهدف تنمية المواهب الرياضية وتعتبر إدارة النشاط الرياضي من اكبر الادرات وأكثرها تنظيم وإدارة البطولات ألقميه وتهدف إلى :

- 1-رعاية الطلاب الموهوبين رياضيا
- 2-رفع مستوى التدريب على الأنشطة الرياضية للارتقاء بمستوى الطلاب رياضيا من خلال مراكز التدريب المختلفة
- 3-تشجيع الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة في مسابقات العاب القوى ورفع الأثقال والأنشطة الخاصة بهم
- 4-المشروع الصيفي " الرياضة للجميع " في كافة الألعاب الفردية والجماعية 0

وتقوم الإدارة بالأنشطة التالية :

- 1- إقامة دورات رياضيه في الألعاب الجماعية على مستوى كليات الجامعة ومستوى الجامعات المصرية
- 2- دوري رياضي بين كليات الجامعة
- 3- لقاءات فميه متعددة على مستوى الجامعات في الأنشطة الرياضية المختلفة (تنس طاولة - تنس أرضى - ملاكمه - مصارعه - كاراتيه - كرة قدم - كرة طائره - كرة سله - كرة يد) بالصالة المغطاة والملاعب المتعددة

إدارة النشاط الاجتماعي

تختص ادراة النشاط الاجتماعي بتنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية وبث روح التعاون بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين وتقديم الدعم الاجتماعي لغير القادرين ماديا ومعنويا. أعداد الرحلات التثقيفية والترويحية بأنواعها وتمثل القصيرة والطويلة بهدف التعرف والاطلاع على أهم الأماكن والمعالم السياحية والشاطئية وإكساب الطالب المعرفة على الحضارة المصرية القديمة التي تعتبر أعظم الحضارات في العالم

- إقامة مهرجان للأنشطة الاجتماعية على مستوى الجامعات
- تكريم الطلاب المتفوقين علميا بالجامعة



- تقوم بالتنسيق مع بنك الدم بالجامعة بإعداد حملات للتبرع بالدم تحت إشراف نخبه متميزة من السادة الأطباء المتخصصين
- تنفيذ مسابقه الشطرنج على مستوى الجامعة

إدارة النشاط الفني

تختص بتنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية وأهدافها :
كشف المواهب الفنية وتنميتها بشكل مدروس ورفع مستوى التذوق الفني للطلاب المشاركين في الأنشطة
تنظيم مسابقات فنية على مستوى الجامعة والجامعات لتكون وجهة مشرفه لها في كافة المجالات المتنوعة
(فنون تشكيليه - مسرح كورال - فنون شعبيه - موسيقى) بهدف إنكاء روح المنافسة بين الشباب لتحقيق الإجابة.

إقامة ندوات فنية ومسابقات أهمها :

(المهرجان المسرحي بين كليات الجامعة - التمثيل الصامت - النحت - جرافيك - مسابقة التأليف المسرحي - إشغال فنية - مسابقة في الفنون التشكيلية - فنون زخرفيه)
تنظيم مسابقات ومهرجانات على مستوى الكليات وصولاً إلى المشاركة في اللقاءات أقيميه على مستوى الجمهورية في المجالات سالفه الذكر

إدارة الجواله والخدمة العامة

تختص بدعم الحركة الكشفية والمشاركة في مشروعات الخدمة العامة وتنفيذ برامجها لخدمه البيئة والمجتمع وتهدف :

- 1- تنمية مهارات الطلاب الكشفية والإرشادية وتحمل المسؤولية القيادية
- 2- غرس روح العمل التطوعي والانتماء في نفوس الطلاب
- 3- العمل على توظيف قدرات الطالب في شتى مجالات البناء
- 4- توطيد أواصر الصداقة بين الجوالين والجوالات
- 5- تنمية روح المنافسة الشريفة بين عشائر الجوالين والجوالات
- 6- تحقيق مبدأ الخدمة العامة وهو شعار مرحلة الجواله



ويتم تنفيذ هذه الأنشطة من خلال :

- 1- المعسكرات في مختلف أنواعها (رياضي - ثقافي - إرشادي طالبات - كشفي طلاب - ترفيهي - سمر)
- 2- اللقاءات والندوات الثقافية والدينية
- 3- الدورات ألقميه على مستوى الجامعات المصرية
- 4- المسابقات المتنوعة من خلال المعسكرات
- 5- معسكر اختيار عشيرة الجواله والجوالات
- 6- معسكرات بيئية (خدمه عامه - دهانات - تشجير)

إدارة الأسر الطلابية

تختص بتشجيع تكوين الأسر الطلابية ودعم نشاطها في كافة المجالات والتنسيق فيما بينها وتهدف إلى :

- 1- توثيق العلاقات بين الطلاب
- 2- زيادة الوعي الديني والثقافي والسياسي للشباب
- 3- زيادة التفاعل بين الطلاب واستثمار مهاراتهم في أنشطه متميزة
- 4- إعداد وتنقيف الفته الجامعية سياسيا واقتصاديا واجتماعيا وقانونيا ودينيا
- 5- رفع مستوى التفكير وتنمية المهارات القيادية للطلاب
- 6- إقامة العديد من البرامج والمسابقات والأنشطة والتي تتمثل في الاتي :
 - 1-أنشطه رياضيه
 - 2-أنشطه ثقافيه
 - 3-أنشطه اجتماعيه
 - 4-قوافل طبية متكاملة

إدارة رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تختص إدارة رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة بتنظيم وتشجيع الطلاب على ممارسة الأنشطة

الطلابية فيما يلي :



- 1- وضع خطة للأنشطة الطلابية المختلفة (رياضي - اجتماعي - ثقافي - علمي - فني) والعمل على تنفيذها.
- 2- إنشاء سجلات وإعداد قاعدة بيانات خاصة بهم يسهل الرجوع إليها عند الحاجة.
- 3- المشاركة الفعالة في البحوث التي تجريها الجامعة للتعرف على مشاكلهم والعمل على حلها.
- 4- العمل على الاستفادة القصوى من إمكانيات وقدرات الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة .
- 5- تنظيم المسابقات الرياضية والاجتماعية والثقافية والترفيهية وإقرار الجوائز التشجيعية .
- 6- العمل على توفير أفضل رعاية صحية للطلاب.
- 7- بحث المشكلات التي تواجههم والعمل المستمر على حلها وتقديم الإعانات والمساعدات اللازمة لهم.
- 8- إعداد تقارير دوريه للوقوف على ما تحقق من ايجابيات وتلافى السلبيات والمعوقات.
- 9- العمل على دمج الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة مع الطلاب العاديين في الانشطه الطلابية المختلفة والعمل على تقريب العلاقات بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس 0
- 10- العمل على تفعيل نسبة المشاركة في المناسبات القومية وتنظيم اللقاءات الهادفة مع الشخصيات العامة

إدارة التكافل الاجتماعي

- يقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالجامعة بمساعدة الطلاب الغير قادرين والطلاب المرضى وذوى الاحتياجات الخاصة بمختلف فئاتهم ودرجاتهم وطلاب الأقاليم الذين لا يقيمون بالمدن الجامعية
- الهدف من صندوق التكافل الاجتماع :-
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- تتكون موارد صندوق التكافل الاجتماعي من :-
- 1- الاعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
 - 2- حصيلة الإيرادات من تأجير واستخدام المصايف والنوادي وسائر مرافق الجامعة ووحداتها .
 - 3- صافي إيرادات المعارض التي تقام لصالح الصندوق .
 - 4- سائر الموارد التي تأتي من مصادر أخرى لأغراض هذا الصندوق
- الخدمات التي يقدمها صندوق التكافل الاجتماعي :-
- 1- سداد الرسوم الدراسية للطلاب غير القادرين والاقامه بالمدن الجامعية.
 - 2- صرف تعويض وفاة طبيعية للطلاب.



- 3- المساعدة في الحصول علي الأجهزة التعويضية (أطراف صناعية-سماعات لضعف الأذن موتوسيكلاتل مجهزة-كراسي بموتور) .
- 4- المساعدة في الحصول علي النظارات الطبية.
- 5- صندوق التكافل الطلابي للحوادث الشخصية: تعويض الطلاب وأسرههم في حالة الاصابه في حادث ينشا عنه وفاة أو العجز الكلى المستديم أو العجز الجزئي المستديم.

كيفية حصول الطالب على هذه الخدمات:

الصندوق المركزي بالإدارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة يقوم بدعم الصناديق الفرعية بالكليات

وفقا لاحتياجاتهم ومن ثم يقوم الطالب بالإجراءات التالية :-

- 1- يقوم الطالب بسحب استمارة من إدارة رعاية الطلاب بالكليات .
- 2- يقوم الطالب باستيفاء البيانات المطلوبة في الاستمارة بالإضافة إلي :.
- 3- بحث اجتماعي للطالب يستخرج من الوحدة الاجتماعية التابع لها سكن الطالب
- 4- بيان حديث لدخل الطالب (مفردات مرتب . بيان معاش . حيازة زراعية . أعمال حرة) اصل بطاقة الرقم القومي وصورتها لمن يكون ولي أسرة يعمل أعمال حرة .

أرقام تليفونات مديري إدارات رعاية الطلاب :

رقم التليفون	مدير الإدارة	الإدارة
01067016467	داليا خليفة	النشاط الفني
01003131137	عبد الحميد الشبيني	النشاط الثقافي
01007711164	ياسر تحسين	النشاط الرياضي
01091148572	محمد أبو الحسن	التكافل الاجتماعي
01006538048	فاطمة الهلباوي	الجوالة
01008841570	جيهان زاهر	الأسر الطلابية
01063626206	اشرف المرسي	ذوى الاحتياجات الخاصة
01015022166	على عزب	النشاط الاجتماعي



النشاط العلمي والتكنولوجي

يختص بعقد ندوات ومحاضرات علمية بهدف تنمية القدرات العلمية والتكنولوجية ونشر المعرفة إنتاجا وتطبيقا عن طريق نوادي العلوم والعلوم والجمعيات العلمية ويهدف الى :-

- 1- دعم الطلاب ذوي العقول المبدعة بكافة الوسائل وتسهيل الحصول على برنات إختراع لأعمالهم .
- 2- نشر الثقافة العلمية ورفع المستوي العلمي .
- 3- العمل على خلق قيادات شبابية تساهم أفكارهم في خدمه المجتمع .
- 4- تهيئة المناخ المناسب لكي يمارس الشباب نشاطات علمية حتي تكشف عن مواهبهم وتنمي ميولهم وقدراتهم .
- 5- إتاحة الفرصة للطلاب للتعرف علي إمكانياتهم والتعامل معها .
- 6- اكتشاف المهارات والمواهب العلمية عند الشباب .
- 7- رفع شعار العلم للجميع عن طريق إصدار نشرات وكتيبات ومسابقات .
- 8- المشاركة في المعارض واللقاءات العلمية .
- 9- تنمية القدرة على التواصل وذلك بتبادل الأفكار بين طلاب الجامعة والجامعات المصرية الاخري .

مجالات النادي :

- 1- الحاسب الآلي والبرمجيات والانترنت .
- 2- الالكترونيات والميكاترونك .
- 3- الميكانيكا والوسائل العلمية
- 4- الاختراعات والابتكارات . تكنولوجيا المعلومات .
- 5- المشاريع المنتجة الصغيرة .
- 6- الكهرباء
- 7- علوم الفضاء والطيران
- 8- الطاقة الشمسية . الطاقات المتعددة
- 9- علوم البيئة والكيمياء
- 10- المكتبة السمعية والبصرية والمقروءة .
- 11- الأنشطة الثقافية (ندوات علمية . نشرات علمية . مجلات علمية . مسابقات ودوري علمي)



إعداد القادة

هي الإدارة التي تتعامل مع الطالب ومشرفي الأنشطة بإدارات رعاية الطلاب علي اختلاف تخصصاتهم فهي تعمل على تنمية وصقل القيادات الطلابية من خلال عقد دورات تدريبية متنوعة تخدم جميع مجالات الاهتمام الطلابي مثل (دورة مكافحة الإدمان - دورة الإسعافات الأولية - دورة تنمية القدرات النفسية للطلاب - اكتشاف ومكافحة الشائعة) وغيرها من الدورات بالنسبة لمشرفي الأنشطة الطلابية فهي تنفذ مجموعه من الدورات التي تهدف إلى صقل المهارات الإدارية والفنية والمالية للمشرفين بصفه دائمة وكذلك تدريبهم على حل المشكلات والعقبات التي قد تحول بينهم وبين تنفيذ الهدف الأساسي من النشاط الطلابي والإدارة بصدد عمل برنامج متعدد لإعداد القادة والدورات المتخصصة سوف يتم الإعلان عنها بالكتليات

العلاقات العامة

هي إحدى النواذ الحقيقية التي ترصد كافة الأنشطة التي تنفذها الإدارة العامة لرعاية الطلاب حيث تقوم العلاقات العامة بتنفيذ الاتي :

- 1- توثيق الندوات واللقاءات في مختلف الأنشطة الطلابية
- 2- إعداد تقارير وحوارات صحفيه مع قيادات وضيوف الجامعة
- 3- تصوير وتوثيق المعلومات وإصدار مجلة " اشراقة "
- 4- تدريب الطلاب العرب والأجانب من الجامعات العربية والأجنبية

معسكر الطلاب الدائم بجمصه

يتكون معسكر الطلاب بمدينة جمصه من :

- (22) شاليه لإقامة الطلاب الشاليه الواحد يسع لعدد (8) أفراد
- مطعم مركزي حديث ومجهز على احدث طراز يعلوه صالة للطعام تسع لعدد (500) في وقت واحد وملحق به قاعة مجهزة للاجتماعات على احدث طراز
- عدد (3) برجولة تستخدم كقاعات لورش العمل وممارسة الأنشطة
- مسرح مكشوف ومجهز لإقامة الأنشطة الطلابية المختلفة
- المبنى الإداري لهيئة الإشراف ومجهزه لاستضافة عدد (18) أخصائي ومشرف وعضو هيئة تدريس
- حديقة كبيرة مزوده بالاناره
- ملعب كرة قدم خماسي



-ملعب كرة طائره

-ملعب كرة سله

-ساحة لتحية العلم تتسع لحوالي (180) طالب وطالبه

-مطبخ مزود بأحدث الأجهزة الكهربائية للطهي وملحق به الاتي :

*حجرة تجهيز وإعداد الطعام

*حجرة للثلاجات

*حجرة للغسيل وبها غسالات حديثه لغسيل المفروشات والإطباق

*جارى توسعة المعسكر لاستيعاب 300 فرد وذلك عن طريق دور كامل للإقامة بالمبنى الجديد

*ويتم الآن بالمعسكر لعقد دورات إعداد قياده أسبوعيه يومي الخميس والجمعة من كل أسبوع

التخطيط والمتابعة والمكتب الإعلامي

احد الأقسام الرئيسية التي تعكس الايجابيات والسلبيات في العمل النشاطي على مستوى إدارات رعاية الطلاب بالكليات من خلال عرض الخطط ومتابعة تنفيذها خلال الفترات الزمنية المحددة لذلك وكذلك كيفية التنفيذ والياتة والميزانيات التي يتم صرفها من خلال بيانات مجهزه خصيصا لذلك إعداد تقارير عن الانشطه المنفذة بايجابيتها وسلبيتها إلى قيادات الجامعة المسئولة عرض الانشطه الطلابية المنفذة خلال العام على موقع الإدارة العامة لرعاية الطلاب على الانترنت والعمل على تحويل العمل اليدوي إلى عمل اليكتروني

المخيم الكشفي

أقيم على مساحة 305 فدان داخل حرم الجامعة ويشمل على 15 معسكر فرعى ، مجهز بكافة الأدوات الكشفية والخاصة بالتدريب والتسابق ، وذلك بهدف انتشار وتشجيع الحركة الكشفية بالإضافة إلى تدريب عشائر جوالي كليات الجامعة ، وبه ملحقا كنزل شباب مكون من ثلاثة طوابق تحتوى على 34 سريرا جاهزة للإقامة بأسعار رمزيه ورسوم المخيم الكشفي كالتالى 0

من داخل الجامعة:

*رسم مبين الفرد بالخيمة 15ج

*رسم مبين الفرد بالنزل حجرة مكيفه ، حمام داخلي 50 ج

*رسم مبين الفرد حجرة عاديه، حمام داخلي 40ج



من خارج الجامعة :

- * رسم مبيت الفرد بالخيمة 25 ج
- * رسم مبيت الفرد بالنزل حجرة مكيفه ، حمام داخلي 65 ج
- * رسم مبيت الفرد بالنزل حجرة عاديه ، حمام داخلي 50 ج

وحدة السيارات

وحدة السيارات بالا داره العامة لرعاية الطلاب هي من الوحدات ذات الطابع الخاص ويورد إيرادها للصندوق المركزي للتكافل الاجتماعي بالا داره العامة لرعاية الطلاب .وتقدم وحدة السيارات خدماتها للطلاب بأسعار مخفضة كما تقوم بمصاحبه الوفود الرياضية والرحلات والترفيهية وتخدم إدارات الإدارة العامة لرعاية الطلاب وفروعها بالكليات

وتم تحديث أسطول السيارات بالا داره العامة لرعاية الطلاب بعدد " 2 " أتوبيس مكيف الهواء سعة 51 راكب " وعدد " 1 مبنى باص سعته 33 راكب " وعدد " 2 ميكروباص سعة 12 راكب " بالإضافة إلى السيارات نصف نقل والتي تستغل خلال فترات المعسكرات والرحلات لنقل الامتعه والأدوات الخاصة بطلاب النشاط



2. الإدارة العامة للشئون الطبية

الخدمات بإدارة العامة للشئون الطبية:

تقدم جامعه المنصورة الخدمة الطبية لطلابها وذلك من خلال الإدارة العامة للشئون الطبية بمختلف إداراتها

نبذه عن الإدارة العامة للشئون الطبية:

- تقع الإدارة العامة للشئون الطبية داخل الحرم الجامعي بمبني الخدمات الطلابية
- تقوم الإدارة العامة للشئون الطبية بتقديم خدماتها للطلبة واعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة من خلال اداراتها المختلفة التي تتمثل في ادارة الطب العلاجي والقومسيون الطبي، اداره الطب الوقائي، مستشفى الطلبة (استقبال - عيادات خارجية، اشعه، عمليات، علاج طبيعي، القسم الداخلي)، ادارة المعامل الطبية، اداره الصيدلة، ادار التمريض، اداره طب الفم والاسنان، اداره الشئون المالية والإدارية ووحده الجودة
- كما يتبع الإدارة العامة للشئون الطبية (18) عيادة شاملة بكليات الجامعة (الطب، طب الفم والاسنان، العلوم، الصيدلة، الحاسبات والمعلومات، السياحة والفنادق، التجارة، الحقوق، التربية، الهندسة، الآداب، التربية النوعية، رياض اطفال، الطب البيطري، الفنون الجميلة، الزراعة، التمريض، التربية الرياضية) بالإضافة الي (5) عيادات اسنان بكليات (التجارة، الحقوق، الهندسة، الآداب، التربية)
- يوجد عدد (2) سيارات اسعاف بالإضافة الي سيارة تبرع بالدم



الخدمات الطبية المقدمة لطلاب جامعة المنصورة

من خلال الإدارة العامة للشئون الطبية واداراتها المختلفة

- إدارة الطب العلاجي:

تقدم خدماتها من خلال الإدارة العامة للشئون الطبية والعيادات الشاملة بكليات الجامعة المختلفة (18) عيادة بالإضافة الي (5) عيادات اسنان وتتمثل خدماتها في:

1. الكشف الطبي على الطلبة المرشحين للقبول بكليات الجامعة

الخطوات:

- بعد ظهور نتيجة تنسيق الجامعات يقوم مركز التقنية بالإعلان على صفحة جامعة المنصورة ببداية التسجيل للطلاب الجدد لأخذ ميعاد لإجراء الكشف الطبي
- يقوم الطالب بالدخول على موقع الكشف الطبي مستخدماً الاسم رباعي والرقم القومي، ثم تظهر له استمارة بيانات يقوم الطالب بتسجيل بياناته الديموغرافية والتاريخ المرضي الخاص به
- بعد انتهاء الطالب من تسجيل البيانات يقوم بطلب تحديد ميعاد لإجراء الكشف الطبي



- يقوم مركز التقنية بتحديد ميعاد ومكان الكشف الطبي لكل طالب عن طريق تحديد 100 طالب يوميا بكل عيادة على عدد (22) عيادة ويتم اعطاء الميعاد بأولوية التسجيل ثم يقوم الطالب بطباعة استمارة الكشف الطبي والتوجه لإجراء الكشف الطبي بعد وضع طابع الخدمات الطبية
- يقوم مركز التقنية بوضع كشف بأسماء الطلاب المسجلين للكشف الطبي علي حسب الموعد المحدد على موقع ابن سينا
- يقوم كل طبيب بالدخول على موقع ابن سينا مستخدما الاسم وكلمة المرور الخاص به لتظهر له قائمة الطلاب المسجلين بالميعاد والمكان المحدد
- يقوم الطبيب بإجراء الكشف الطبي العام (باطنه . جراحة . عيون . تاريخ مرضي) علي الطالب ويقوم بتسجيله على موقع ابن سينا وداخل استمارة الكشف
- يقوم أحد افراد فريق التمريض بسحب عينه دم من كل طالب لإجراء مسح الفيروسات الكبدية متبعا سياسات مكافحة العدوي والتخلص الامن من النفايات الطبية
- يتم تجميع العينات في نهاية كل يوم لإجراء مسح الفيروسات وتسجيل الحالات الايجابية لتحويلها لعمل تحليل PCR لتأكيد الاصابة وتحديد بدء العلاج
- في حالة تخلف أحد الطلاب عن الحضور في الميعاد المحدد له يقوم الطالب بالدخول مرة اخري الي موقع الجامعة لتحديد ميعاد جديد

2- الكشف الطبي على الطلبة المرشحين للإقامة بالمدن الجامعية

3- الكشف الطبي المبدئي على الطلبة الراغبين في الالتحاق بكلية التربية الرياضية بنين وبنات

4- استقبال الطلبة بالعيادات الشاملة وعددها (18) عيادة وتقديم الخدمة الطبية الأولية وتحويل الحالات

الطارئة الي استقبال مستشفى الطلبة حيث تم ربطها تليفونيا بسيارات الاسعاف واستقبال مستشفى الطلبة

5- الكشف الطبي المبدئي على الطلاب والعاملين للاشتراك في المباريات والانشطة الرياضية بالجامعة

6- الكشف الطبي المبدئي على الطلبة المكلفين بأداء التربية العسكرية

7- الاشتراك في القوافل الطبية بين القرى والنجوع

8- الاشراف الطبي على لجان الامتحانات بكليات الجامعة المختلفة الفصلين الدراسيين الاول والثاني والتخلفات

والتعليم المفتوح

9- القومسيون الطبي لجميع المرضى من الطلاب والعاملين بالجامعة وتشكيل اللجان الخاصة لتأجيل بعض

المواد او الفصل الدراسي بالنسبة للطلاب



10- الكشف الطبي على المعيدين لتقرير اللياقة الطبية لتعيينهم بالكليات وكذلك اعضاء هيئة التدريس المرشحين للبعثات بالخارج

مستشفى الطلبة الجامعي:

الخدمات الطبية المقدمة لطلاب جامعة المنصورة من خلال مستشفى الطلبة الجامعي

قسم الاستقبال :

يتم استقبال الحالات وتقديم الخدمات الطبية والاسعافات الأولية على مدار 24 ساعة جميع ايام الاسبوع

العيادات الخارجية:

يتم تقديم الخدمات الطبية والكشف لجميع التخصصات من خلال العيادات الخارجية التخصصية من خلال عدد 17 عيادة (المسالك - الانف والاذن والحنجرة - الباطنة بنين - الباطنة بنات - الجلدية بنين - الجلدية بنات - الجراحة العامة - العظام - العيون - السكر - الامراض العصبية - الامراض النفسية - الكلي - رسم العصب - امراض الدم - النسا - العيون)

طريقه تقديم الخدمة الطبية:

- الخطوة الاولى: يقوم الطالب بتحميل برنامج (Mu Student Portal) من Play Store
- الخطوة الثانية: اسم المستخدم وكلمة المرور (يحصل عليهم من شئون الطلبة بالكلية)
- ثم يقوم بتحديد نظام الدراسة الخاص به (ساعات معتمده . نظام دراسة عادي)
- الخطوة الثالثة: يقوم الطالب بحجز الكشف المطلوب
- الخطوة الرابعة: يتوجه الي العيادة بمستشفى الطلبة الجامعي في اليوم المحدد

- يتميز قسم الروماتيزم والتأهيل بوجود وحده رسم العصب مجهزه بأحدث الأجهزة وكذلك وجود وحده العلاج الطبيعي مجهزه بأحدث الأجهزة



- علاج الطلاب خارج المستشفى: في حالة عدم توافر الخدمة الطبية المطلوبة بالمستشفى يتم تحويل الحالات الي مستشفيات جامعه المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة او مستشفيات وزاره الصحة وذلك علي نفقه الجامعة

الجراحة وقسم العمليات:

يتم اجراء جميع العمليات الجراحية للطلاب من خلال (4) غرف عمليات مجهزه بأحدث الأجهزة الطبية وجهاز تنفس صناعي وجهاز صدمات كهربائية ويتم تحويل بعض الحالات الي خارج المستشفى إذا لزم الامر يوجد ايضاً مناظير الجهاز الهضمي ومنظار معده واثنى عشر وقولون ومنظار مستقيم

القسم الداخلي:

يقوم بتوفير الإقامة للطلاب ومتابعتهم ومتابعه عاجهم ويشمل 10 غرف مجهزه بها 40 سرير لاستقبال المرضى في اي وقت

الأشعة:

- يتم عمل جميع فحوصات الأشعة العادية والموجات الصوتية على جميع اجزاء الجسم والدوبلر الملون علي الشرايين والأوردة والموجات الصوتية علي القلب (ايكو) ويتم تحويل طلبات الأشعة المقطعية والرنين المغناطيسي الي مستشفى الجامعة والمراكز الطبية المتخصصة
- كما توجد وحده اشعه للأسنان



3. الإدارة العامة لشئون التعليم و الطلاب

أولاً: القواعد العامة للتحويل:

النطاق الجغرافي للجامعة

- محافظة الدقهلية - محافظة دمياط (في حال عدم وجود كلية مناظرة أو عدم وجود التخصص أو القسم العلمي بكليات جامعة دمياط)
- مركزي سمود والمحلة الكبرى محافظة الغربية ومركز زفتى بالنسبة لكلية التربية النوعية بميت عمر - مركز بيلا محافظة كفر الشيخ.

تطبيق مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية :

- يتم مراعاة تطبيق نظام الدراسة والامتحان وشئون الطلاب بقانون تنظيم الجامعات ومواد الدراسة والامتحان والتحويل ونقل القيد بين الكليات باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- قرر الأتي : يُعرض البيان الأكاديمي المقدم من الطالب على مجالس الأقسام العلمية المختصة لإجراء المقاصة وعرضها على مجلس الكلية لاستكمال الإجراءات فى ضوء نص المادة (170) من قانون تنظيم الجامعات تطبيقاً لقرار مجلس الجامعة بتاريخ 2020/11/30.
- الالتزام بضوابط واجراءات تطبيق نص المادة (170) من قانون تنظيم الجامعات والتي وافق عليها مجلس شئون التعليم والطلاب بتاريخ 2021/2/8.

اعتماد التحويل أو نقل القيد :

- تنص المادة (86) الفقرتين (4 و 5) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على الآتي:
- ويضع مجلس الجامعة المختصة القواعد المنظمة لتحويل الطلاب ونقل قيدهم.
- وفي جميع الأحوال يصدر باعتماد التحويل و نقل القيد قرار من رئيس الجامعة التي يتم التحويل أو النقل إليها أو ممن ينوبه من نوابه.

ثانياً: القواعد المالية:

- يتم تطبيق القواعد المالية المنظمة للعمل بمكتب التحويلات المركزي في العام الجامعي 2022/2021 كالتالى :
- 1- قيام الطالب بسداد مقابل ملفات التحويل بقسيمة(33)ع.ح ترفق مع طلب التحويل المطبوع أو السداد الإلكتروني حسب الأحوال على النحو التالي:-
- ملفات التحويل ونقل القيد يتم سداد مبلغ (400) جنيهاً (أربعمائه جنيهاً لا غير).
- ملفات الطلاب الحاصلين على (الثانوية العامة فى العام الماضي "" لم يتقدموا العام الماضي / تقدموا ولم ينهوا إجراءات القيد"") يتم سداد مبلغ (500) جنيهاً (خمسمائه جنيهاً لا غير) .
- ملفات الطلاب القدامى المتقدمين للتحويل من داخل الكلية (التحويل بين الشعب أو الأقسام - التحويل من الإنتساب الموجهة إلى الإنتظام والعكس - التحويل من البرامج النوعية إلى البرنامج العادي) يتم سداد مبلغ (250) جنيهاً (مائتان وخمسون جنيهاً لا غير) بمكتب التحويلات المركزي.
- ملفات التحويل من البرنامج العادي إلى البرامج النوعية من داخل الكلية يتم سداد مبلغ (400) جنيهاً (أربعمائه جنيهاً لا غير) بمكتب التحويلات المركزي.
- ملفات الطلاب من الفئات التالية (المؤهلات العليا - المفصولين - التحويل من خارج الجامعة للبرامج النوعية للطلاب القدامى) يتم سداد مبلغ (650) جنيهاً (ستمائة وخمسون جنيهاً لا غير).
- ملفات الطلاب المتقدمين للإلتحاق ببرنامج (الدبلوم التخصصي فى التمريض - الدبلوم التجسيري فى التمريض) بالمعهد الفني للتمريض يتم سداد مبلغ (450) جنية (أربعمائة وخمسون جنيهاً لا غير).
- 2- توريد المبالغ المحصلة لحساب صندوق الخدمات التعليمية المركزي (التحويلات - القدامى)



3- تطبيق قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2008/7/30م بشأن توزيع حصيلة التحويلات ويتم صرف مكافأة السادة المشرفين والمشاركين في أعمال مكتب التحويلات المركزي ومكتب التنسيق بالجامعة من الإدارة العامة والكليات بموافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب بناءً على الرصيد المتوفر.

قواعد الإسترداد

• يسترد الطلاب المتقدمون لمكتب التحويلات المركزي بالجامعة نسبة 85% من اجمالي مقابل التقدم بالطلبات في حالة عدم قبول تحويل الطلاب بسبب رفض جهة الإدارة للطلب أو عدم استيفاء شروط التحويل على أن يخصم من المبلغ المدفوع من الطالب (نسبة 15% تخصم لصالح وزارة المالية) على أن تتخذ اجراءات الإسترداد في حال تقدم الطالب المستحق للإسترداد وفقاً للقواعد يطلب الإسترداد لمكتب التحويلات المركزي خلال شهر من إعلان نتيجة الطلب المقدم منه ، وتتخذ إجراءات الإسترداد من خلال الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب وإدارة الإستحقاقات والحسابات الخاصة بالجامعة.

ثالثاً: مواعيد وإجراءات التحويلات:

- يبدأ العمل بمكتب التحويلات المركزي و مقره المدينة الجامعية للطالبات (جيهان) اعتباراً من يوم الأحد الموافق 8 / 8 / 2021م حتى الخميس الموافق 30 / 9 / 2021م على النحو التالي :

• تحويلات البرامج النوعية بكلية التمريض والمعهد الفني للتمريض : برنامج الدبلوم التخصصي في التمريض من يوم الأحد الموافق 8/8/2021م حتى الثلاثاء الموافق 10/8/2021م - برنامج الدبلوم التجسيروى فى التمريض من يوم الأربعاء الموافق 11/8/2021 حتى الخميس الموافق 19/8/2021 - البرنامج المكثف فى التمريض من يوم الأحد الموافق 8/8/2021 حتى الخميس الموافق 26/8/2021

• الكليات العملية : من يوم الأحد الموافق 15/8/2021م حتى الخميس الموافق 16/9/2021م .

• الكليات النظرية (الآداب- التجارة - الحقوق) : من يوم الأحد الموافق 29/8/2021م حتى الخميس الموافق 30/9/2021م.

- ويجوز تغيير المقر أو تعديل المواعيد أو مد العمل بمكتب التحويلات المركزي مع الإعلان عن ذلك باعتبارها أمور تنظيمية بناءً على موافقة السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .

التحويلات بالفصل الدراسي الثاني :

أولاً : التحويل إلى البرنامج العادي

• لا يجوز قبول تحويل الطلاب إلى البرنامج العادي في الفصل الدراسي الثاني إلا بعد عرض قرار مجلس الكلية على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب تمهيدا للعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة.

ثانياً : التحويل إلى البرامج النوعية

• لا يجوز قبول تحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى البرامج النوعية في الفصل الدراسي الثاني إلا بعد عرض قرار مجلس الكلية على السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب تمهيدا للعرض على السيد أ.د/ رئيس الجامعة.

• يجوز قبول تحويل الطلاب من البرامج النوعية إلى البرامج النوعية المناظرة أو غير المناظرة من داخل الجامعة أو من خارجها في الفصل الدراسي الثاني بشرط الانتهاء من إجراءات تحويل هؤلاء الطلاب خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي الثاني مع الالتزام بقواعد وإجراءات التحويلات واعتمادها من السلطة المختصة.

تنظيم العمل :



- يصدر قرار من السيد أ. د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - بتشكيل مكتب التحويلات المركزي من العاملين بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب والأجهزة المعاونة مع ترشيح السيد أ. د/ وكيل كل كلية لشئون التعليم والطلاب لأعضاء المكتب من العاملين بشئون طلاب كليته ويتم انتدابهم للعمل بالمكتب وذلك لاستلام طلبات التحويل الورقية أو الإلكترونية الخاصة بكلياتهم.

- توافي الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بالجامعة بمذكرات التحويلات بعد موافقة مجالس الكليات عليها وذلك للمراجعة بمكتب التحويلات المركزي تمهيداً للعرض على السيد أ. د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - للاعتماد على أن تتضمن تلك المذكرات تحديد المواد المعفي منها والمحمل بها الطالب ولا يجوز للكليات إرسال مذكرات تحويلات بعد مرور شهر من بداية العام الجامعي.

- لا يتم سداد الطلاب المحولين للرسوم الدراسية أو طلب ملفات تحويلهم من الكليات المحولين منها إلا بعد موافقة السيد أ. د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب على التحويل .

- لا يلتفت إلى بيانات الحالة التي ترد للإدارة أو الكليات عن طريق البريد ومخالفة لشروط التحويل.

رابعاً : قواعد تطبق أول مرة إعتباراً من العام الجامعي 2021/2022 م :

- التوصية لدى الإدارة العامة للشئون القانونية باستطلاع رأى الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب فى الدعاوى القضائية التى ترفع على الجامعة بشأن عدم قبول التحويل وكذلك عند تحديد آلية تنفيذ الأحكام الصادرة بهذا الشأن.

- التوصية لدى مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بعدم السماح للعاملين فى مجال شئون الطلاب بالكليات أو المرشدين الأكاديميين بالبرامج النوعية أو غيرهم بإدخال بيانات طالب جديد على النظام أو تعديل بيانات مسجلة على النظام إلا بعد إرسال خطاب من مكتب التحويلات المركزي بالإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب بذلك.

خامساً: قرارات مجالس الكليات بشأن مكتب التحويلات المركزي للعام الجامعي 2021/2022 على النحو التالي:

1- تحويلات البرنامج العادي (الطلاب القدامى) :

الكلية	قرار مجلس الكلية
الطب	<p><u>التحويل من كليات مناظرة :</u></p> <p>- عدم قبول تحويلات مناظرة في الفرق المختلفة (الثانية - الثالثة - الرابعة وما بعدها).</p> <p>- قبول تحويل الطالب من برنامج المنصورة مانشستر بالتعليم الطبي إلى البرنامج الأساسي شريطة ان يكون ترشيحه من مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد على طب المنصورة على أن يتم قيده بالمستوى الاول بالبرنامج الأساسي .</p>
الصيدلة	<p><u>التحويل من كليات مناظرة :</u></p> <p>- عدم قبول تحويلات مناظرة في الفرق المختلفة.</p> <p><u>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</u></p> <p>- قبول التحويلات من الكليات غير المناظرة للطلاب المستوفين للحد الأدنى للكلية .</p>
طب الأسنان	<p><u>التحويل من كليات مناظرة :</u></p> <p>- عدم الموافقة على التحويلات من الكليات المناظرة إلى الكلية.</p> <p><u>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</u></p> <p>- عدم الموافقة على نقل القيد من الكليات غير المناظرة إلى الكلية.</p>
الهندسة	<p><u>التحويل من كليات مناظرة :</u></p> <p>- قبول تحويل الطلاب الحاصلين على تقدير عام (جيد جداً) على الأقل بالفرقة الإعدادية أو الأولى بكلياتهم على أن تكون الإقامة داخل النطاق الجغرافى للجامعة .</p>



<p>- عدم قبول التحويل نهائياً لمن تجاوز الفرقة الأولى .</p> <p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>- قبول الطلاب المحولين من كليات الحاسبات والمعلومات إلى الفرقة الثانية على ألا يقل تقدير الطالب عن (جيد على الأقل) على ألا يحمل الطالب بأكثر من ثلاث مقررات بعد إجراء عملية المقاصة من قبل لجنة معادلة المقررات الدراسية ولا تقبل أي أعذار (مرضية- اجتماعية).</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- عدم قبول تحويلات من كليات غير مناظرة للبرنامج العادي.</p>	الحاسبات والمعلومات
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>- عدم قبول تحويل الطالب المحول عند نقله أو تحميله لأكثر من مادتين بالإضافة إلى المواد التكميلية.</p> <p>- عدم قبول تحويل الطالب المسجل بنظام الساعات المعتمدة إلى البرنامج العام من خارج الكلية.</p> <p>- عدم قبول تحويلات لفرقة أعلى من الفرقة الثالثة.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- قبول التحويلات من الكليات الغير مناظرة على أن يكون الطالب حاصل على الحد الأدنى الذي قبلته الكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة .</p> <p>المؤهلات العليا:</p> <p>- قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس من إحدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم (49) لسنة 1972 وجامعة الأزهر من الكليات (الطب - الصيدلة - طب الاسنان - العلوم (قسم الأحياء والكيمياء) - الزراعة (قسم إنتاج حيواني)).</p>	الطب البيطري
<p>التحويل من كليات مناظرة:</p> <p>- قبول التحويل من كليات مناظرة.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- قبول التحويل من الكليات غير المناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة.</p>	التربية للطفولة المبكرة
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>نظام الفصلين الدراسيين :</p> <p>- عدم قبول أي تحويلات إلى الكلية بنظام الفصلين الدراسيين.</p> <p>لائحة نظام الساعات المعتمدة:</p> <p>- الالتزام بالتوزيع الجغرافي .</p> <p>- قبول تحويل الطالب بشرط نجاحه بتقدير مقبول على الأقل (حاصل على معدل تراكمي 1 فأكثر) بالكلية المحول منها .</p> <p>- عدم قبول الطلاب الراسبين من الجامعات الأخرى .</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- الموافقة على نقل القيد من كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية.</p> <p>المؤهلات العليا:</p> <p>- قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس من الكليات العملية الأخرى طبقاً لنص المادة (10) الفقرة (ج) من اللائحة الداخلية للكلية .</p>	العلوم
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>- عدم قبول تحويلات من كليات مناظرة.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- عدم قبول تحويلات من كليات غير مناظرة .</p>	التمريض
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>- عدم قبول أي تحويلات على اللوائح القديمة.</p> <p>- عدم قبول تحويلات إلى المستوى الثالث.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- الموافقة على نقل القيد من كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة.</p>	الزراعة



<p>التحويل من كليات مناظرة : - عدم قبول تحويلات من كليات مناظرة. نقل القيد من كليات غير مناظرة: - عدم قبول تحويلات من كليات غير مناظرة . المؤهلات العليا: - عدم قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس.</p>	الفنون الجميلة
<p>التحويل من كليات مناظرة : - قبول تحويل الطلاب من كليات مناظرة بنظام الفصلين الدراسيين. نقل القيد من كليات غير مناظرة: - قبول نقل قيد طلاب كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة.</p>	السياحة والفنادق
<p>التحويل من كليات مناظرة : - عدم قبول تحويلات من كليات مناظرة. نقل القيد من كليات غير مناظرة: - عدم قبول تحويلات من كليات غير مناظرة .</p>	المعهد الفني للتمريض
<p>التحويل من كليات مناظرة : - قبول تحويلات من كليات مناظرة. نقل القيد من كليات غير مناظرة: - قبول تحويلات من كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة. المؤهلات العليا: - قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس بالإلتساب العادي. الطلاب المفصولين: - قبول الطلاب المستنفدين مرات الرسوب من الجامعات المصرية أو الكليات العسكرية أو جامعة الأزهر أو الجامعات الخاصة المصرية والمعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي بالإلتساب الموجه.</p>	الحقوق
<p>التحويل من كليات مناظرة : - قبول التحويلات المناظرة في الفرق المختلفة بشرط أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً بدون مواد تخلفات إلى الفرقة الأعلى في الكلية المحول منها. نقل القيد من كليات غير مناظرة: - قبول التحويلات من الكليات غير المناظرة إلى كلية التربية النوعية للطلاب المستوفين للحد الأدنى للكلية عام حصولهم على الثانوية العامة بشرط اجتياز اختبار القدرات.</p>	التربية النوعية وفرعيها التربية النوعية وفرعيها
<p>التحويل من كليات مناظرة: - قبول التحويل من الكليات المناظرة بالفرق الأعلى بشرط أن يكون ناجح بتقدير . نقل القيد من كليات غير مناظرة: - قبول نقل القيد لطلاب الفرقة الأولى من كليات غير مناظرة لطلاب الثانوية العامة الشعبة الأدبية على برنامج الدراسة باللغة العربية على أن يكون ناجح ومنقول إلى الفرقة الأعلى بالكلية المنقول قيده منها وأن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة.</p>	التربية
<p>التحويل من كليات مناظرة: - قبول تحويلات من الكليات المناظرة. نقل القيد من كليات غير مناظرة : - حصول الطالب على الحد الأدنى للقبول بالكلية في سنه حصوله على الثانوية العامة. - اجتياز الطالب لاختبارات القدرات الرياضية والكشف الطبي بنجاح .</p>	التربية الرياضية
<p>التحويل من كليات مناظرة : - قبول تحويلات من كليات مناظرة. نقل القيد من كليات غير مناظرة: - قبول تحويلات من كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة . المؤهلات العليا:</p>	الآداب



التجارة	<p>-قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس بالإنتساب العادي. الطلاب المفصولين:</p> <p>-قبول الطلاب المستنفدين مرات الرسوب من الجامعات المصرية أو الكليات العسكرية أو جامعة الأزهر أو الجامعات الخاصة المصرية والمعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي بالإنتساب الموجه.</p> <p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>-قبول تحويلات من كليات مناظرة. نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>-قبول تحويلات من كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية في سنة حصوله على الثانوية العامة. المؤهلات العليا:</p> <p>-قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس أو الليسانس بالإنتساب العادي. الطلاب المفصولين :</p> <p>-قبول الطلاب المستنفدين مرات الرسوب من الجامعات المصرية أو الكليات العسكرية أو جامعة الأزهر أو الجامعات الخاصة المصرية والمعاهد العليا التابعة لوزارة التعليم العالي بالإنتساب الموجه.</p>
---------	---

2- تحويلات البرامج النوعية (الطلاب القدامى):

الكلية	قرار مجلس الكلية
الطب	<p>التحويل ونقل القيد من كليات مناظرة أو غير مناظرة:</p> <p>-قبول تحويل الطلاب المقيدون بكلية الطب - جامعة المنصورة من البرنامج الأساسي إلى برنامج المنصورة مانشستر للتعليم الطبي على أن يبدأ الطالب الدراسة من المستوى الأول للبرنامج بنفس حالة القيد التي كان عليها بالبرنامج الأساسي .</p> <p>- قبول نقل قيد طلاب مستجدين من كليات مناظرة أو غير مناظرة بالجامعات الحكومية المصرية للإلتحاق بالبرنامج حالة توافر أماكن بشرط استيفاء الحد الأدنى للقبول بأحد كليات الطب الحكومية بذات العام الدراسي ويكون فتح باب التحويل بموافقة مجلس الجامعة بناءً على إقتراح اللجنة الفرعية ويحظر على الطلاب الملتحقين بالبرنامج عن طريق هذا البند طلب التحويل للبرنامج الأساسي بكلية الطب جامعة المنصورة.</p>
طب الأسنان	<p>التحويل ونقل القيد من كليات مناظرة أو غير مناظرة:</p> <p>- قبول التحويل بشرط الأتي :</p> <p>1- استيفاء الحد الأدنى للقبول في سنة الحصول على الثانوية العامة.</p> <p>2- ألا يقل تقدير الطالب في الكلية المحول منها عن مقبول .</p> <p>3- يتم التحاق الطالب بالفرقة الأولى لبرنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان بحالة قيد مستجد .</p> <p>4- لا يحق للطالب المطالبة بإعداد مقاصة علمية أو معادلة لاي درجات حصل عليها في الكلية المحول منها نظرا لان البرنامج ذو طابع خاص.</p>
الصيدلة	<p>التحويل من كليات مناظرة:</p> <p>- الموافقة على قبول عدد (30) طالب للتحويل للمستوى الثاني وعدد (30) طالب للتحويل للمستوى الثالث (لأنحة فارم دي صيدلة اكلينيكية) من الطلاب المقيدون بالبرامج المناظرة بكليات الصيدلة.</p> <p>- الموافقة على قبول عدد (30) طالب من طلاب البرنامج الأساسي بكلية الصيدلة جامعة المنصورة للتحويل للمستوى الثاني بالبرنامج.</p>
الهندسة	<p>التحويل من خارج الكلية :</p> <p>1-الطلاب الحاصلين على تقدير جيد فما فوق : تحقق لهم رغبتهم الأولى</p> <p>2-الطلاب الحاصلين على تقدير مقبول على الأقل : تحقق لهم أعلى رغبة بشرط أن تكون عدد الأماكن تسمح بذلك.</p> <p>3-قبول الطلاب الناجحين والمنقولين من الفرق (الإعدادي أو الأولى) ولديهم مواد تخلف أو غائب بعذر سواء كان من داخل الكلية أو خارجها.</p> <p>4- لا يقبل بالبرامج الجديدة أي طلاب راسبين في أي فرقة دراسية من داخل الكلية أو خارجها.</p> <p>5- لا يجوز التحويل من الدراسة بالنظام العادي إلى البرامج الجديدة للطلاب بعد الفصل الدراسي الرابع ، حتى لو كان التحويل إلى مستوى أقل من المستوى المقيد به الطالب.</p> <p>6- يمكن للطلاب الذين قضوا الفرقة الإعدادية أو الفرقة الأولى في برامج جديدة داخل الكلية أو من كليات جامعات حكومية</p>



<p>أخرى الدراسة بها بنظام الساعات المعتمدة التحويل إلى برامج جديدة أخرى بشرط ألا يقل المعدل التراكمي عن (GPA : 1.0).</p> <p>7- لا يسمح لاي طالب محول بالحضور والإنتظام فى الدراسة إلا بعد اخطاره رسميا من قبل إدارة الكلية أو على الموقع الإلكتروني.</p>	
<p>التحويل من كليات مناظرة:</p> <p>- قبول الطلاب المحولين من كليات الحاسبات والمعلومات التي تطبق نظام الساعات المعتمدة إلى برنامجي هندسة البرمجيات أو المعلوماتية الطبية أو الذكاء الإصطناعى بشرط ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.0 وألا يزيد عدد الساعات المحمل بها الطالب عن 9 ساعات معتمدة.</p> <p>- قبول تحويل الطلاب المقيدين بالفرقة الأولى (عام) بالكلية شرط حصول الطالب على تقدير مقبول على الأقل على أن يكون قيمة (رسوم التحويل ورسوم مقاصة المواد) عشرة آلاف جنيه مصري.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة :</p> <p>- يتم قبول الطلاب بالبرامج النوعية من الكليات غير المناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية فى سنة حصوله على الثانوية العامة بشرط حصوله على تقدير مقبول على الأقل فى الكلية المحول منها.</p>	الحاسبات والمعلومات
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>- قبول الطلاب الذين قضاوا السنة الأولى أو الإعدادي بالبرامج العادية داخل الكلية أو خارجها بشرط حصوله على تقدير مقبول على الأقل.</p> <p>- قبول تحويل الطلاب الذين قضاوا الفرقة الأولى أو الإعدادي فى برامج جديدة داخل الكلية أو من كليات جامعات حكومية أخرى الدراسة بها بنظام الساعات المعتمدة التحويل إلى برامج جديدة أخرى بشرط ألا يقل المعدل التراكمي عن 2.0</p> <p>- لا يقبل الطلاب الراغبين فى أي فرقة دراسية من داخل الكلية أو خارجها أو الذي يقل معدله التراكمي عن (2.0) .</p> <p>- لا يجوز التحويل من الدراسة بالنظام العادي إلى البرامج الجديدة للطلاب من الفرقة الأعلى من الفرقة الثانية أو الفصل الدراسي الرابع حتى لو كان التحويل إلى مستوى أقل من المستوى المقيد به الطالب.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p>	الطب البيطري
<p>- قبول التحويلات من الكليات غير المناظرة على ان يكون الطالب حاصل على الحد الأدنى الذي قبلته الكلية فى ذات عام الحصول على الثانوية العامة وألا يكون الطالب مفصول من الكلية المنقول منها.</p> <p>المؤهلات العليا:</p> <p>- قبول الحاصلين على بكالوريوس الصيدلة ، الطب البشري ، طب الأسنان ، العلوم شعبة بيولوجي ، الزراعة شعبة انتاج حيواني وداجني وذلك ببرنامج تميز طب ورعاية الطيور والأرانب وبرنامج المعامل التشخيصية والتحليلية البيطرية.</p>	الطب البيطري
<p>التحويل من كليات مناظرة:</p> <p>- قبول التحويل من الكليات المناظرة إلى البرامج النوعية.</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- قبول التحويل من الكليات غير المناظرة إلى البرامج النوعية للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية فى سنة حصوله على الثانوية العامة.</p>	التربية للطفولة المبكرة
<p>التحويل ونقل القيد من كليات مناظرة أو غير مناظرة:</p> <p>- قبول التحويلات إلى برنامج تنسيق الحدائق والمساحات الخضراء فقط على ان يكون الطالب حاصل على الحد الأدنى الذي قبلته الكلية فى ذات عام الحصول على الثانوية العامة.</p>	الزراعة
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <p>- الإلتزام بالتوزيع الجغرافى</p> <p>- قبول التحويلات من كليات مناظرة بشرط نجاح الطالب بتقدير مقبول على الأقل (حاصل على معدل تراكمي 1 فأكثر)</p> <p>- عدم قبول الطلاب الراغبين من الجامعات الأخرى .</p> <p>- يجوز قبول تحويل طلاب البرامج النوعية من خارج الجامعة إلى البرامج النوعية المناظرة فى الفصل الدراسي الثاني خلال أسبوعين على الأكثر من بداية الفصل الدراسي الثاني .</p> <p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <p>- قبول نقل القيد من كليات غير مناظرة للطلاب المستوفين الحد الأدنى للكلية فى نفس عام الالتحاق بالكلية.</p>	العلوم
<p>التحويل من كليات مناظرة:</p> <p>- قبول التحويل من الكليات المناظرة بالفرق الأعلى بشرط أن يكون ناجح بتقدير .</p>	التربية



<p>نقل القيد من كليات غير مناظرة:</p> <ul style="list-style-type: none"> - قبول نقل قيد طلاب الفرقة الأولى من كليات غير مناظرة ورقياً فقط لطلاب الشعب العلمية (علمي رياضة - علمي علوم) على البرامج النوعية فقط . - أن يكون سنة حصوله على الثانوية العامة مستوفياً الشروط المؤهلة للقبول بالكلية وحاصلاً على المجموع الذي قبلته الكلية في تلك السنة. 	
<p>التحويل من كليات مناظرة :</p> <ul style="list-style-type: none"> - قبول الطلاب من كليات مناظرة (برامج نوعيه) إلى برنامج المساحة والخرائط بنظام الساعات المعتمدة على أن يكون الطالب حاصل على تقدير (GPA 2) على الأقل على أن يكون الطالب مقيداً بالانتظام في الكلية المحول منها. <p>نقل القيد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدم قبول نقل القيد بالفرقة الأولى من داخل الكلية أو خارجها . - عدم قبول الطلاب الراشدين في أي فرقة دراسية من داخل الكلية أو خارجها. <p>المؤهلات العليا:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجوز قبول طلاب من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها بالبرنامج طبقاً للقواعد التي يقرها مجلس الكلية . 	الآداب
<ul style="list-style-type: none"> - يجوز قبول التحويل إلى برنامج التمويل والاقتصاد للطلاب من كليات مناظرة أو غير مناظرة إلى المستوى الأول والثاني فقط بعد إجراء مقابلة للمقررات التي اجتازها الطالب. - قبول الطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً وجيد بالفرقة الأولى شعبة الإنتساب الموجة والمحولين إلى شعبة الإنتظام إلى المستوى الثاني ببرنامج التمويل والاقتصاد . 	التجارة
<ul style="list-style-type: none"> - قبول عدد (150) طالب /ة من خريجي الكليات الأخرى للإلتحاق بالبرنامج المكثف في التمريض . - قبول التحويلات من برنامج مناظر على أن يكون الطالب قد اجتاز المقررات التأهيلية بنجاح وأن يكون التحويل على المستوى الأول فقط. 	التمريض
<ul style="list-style-type: none"> - قبول عدد (400) طالب كمستجدين ببرنامج الدبلوم التخصصي. - قبول عدد (100) طالب كمستجدين ببرنامج الدبلوم التجسيري. - قبول التحويلات على برنامج الدبلوم التخصصي من خارج الجامعة إلى البرنامج المناظر له بالجامعة قبل بداية العام الدراسي للفرقة الثانية . - قبول التحويلات على برنامج الدبلوم التجسيري من خارج الجامعة إلى البرنامج المناظر له بالجامعة قبل بداية الفصل الدراسي الثاني. 	المعهد الفني للتمريض



4. ادارة الطلاب الوافدين :

بيانات الاتصال:

<p>إدارة الوافدين-الإدارة العامة لجامعة المنصورة-الدور الأرضي شارع الجمهورية- المنصورة-مصر الرقم البريدي 35516</p>	<p>عنوان المراسلة</p>
<p>502200495(20+) داخلي : 107</p>	<p>رقم الهاتف/الفاكس:</p>
<p>البريد الالكتروني الخاص بالمرحلة الجامعية الأولى : Fsoffice@mans.edu.eg البريد الالكتروني الخاص بالمرحلة الجامعية الثانية : adm@mans.edu.eg</p>	<p>البريد الإلكتروني:</p>
<p>جامعة المنصورة : www.mans.edu.eg إدارة الوافدين : http://isa.mans.edu.eg/</p>	<p>الموقع الإلكتروني:</p>
<p>الصفحة الرسمية لإدارة ونادى الطلاب الوافدين بجامعة المنصورة</p>	<p>الفييس بوك :</p>



أهداف إدارة شؤون الطلاب الوافدين:

إدارة الطلاب الوافدين بالتعاون معنادى الوافدين يقومون بوضع أهداف و سياسات لدعم طلابها فى مجالات عديدة و تيسير الأمور لهم و حل المشاكل التى تواجههم داخل الجامعة و خارجها وذلك من خلال الأهداف الإستراتيجية الآتية:

- تيسير ومتابعة إجراءات قيد الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم فى الجامعة
- رعاية الطلاب الوافدين وذلك بتقديم:
 - الدعم الأكاديمي.
 - الصحي والنفسي.
 - المادي والاجتماعي.
- التسويق وتوفير المعلومات الضرورية عن البرامج الدراسية التى تقدمها مختلف كليات الجامعة وشروط الالتحاق بها.



و لمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع الإدارة:

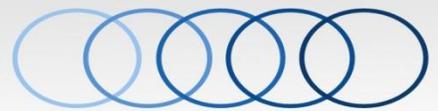
<http://www.isamans.com/ar/>

شروط القبول:

المرحلة الجامعية الاولى :

1تتلقى الوزارة طلبات الالتحاق عبر الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الموقع الخاص بمنظومة تنسيق

الطلاب الوافدين الجديد <https://wafeden.gov.eg>



2. يبدأ التقدم فى الأول من شهر مايو وحتى يوم 31 من شهر اغسطس مع مراعاة تحميل صور واضحة

على الموقع من الأوراق الآتية:

- الشهادة الثانوية

- جواز سفر الطالب ساري العمل به

- شهادة ميلاد الطالب

3- يظل تعديل بيانات الطالب أو رغباته متاحا ما لم يتم الضغط على (الاختيار) حفظ نهائى.

4- يعد التسجيل ملغى لمن تقدم أكثر من مرة أو تقدم ببيانات أو مستندات غير صحيحة أو غير مكتملة .

5- يقتصر التعامل مع الطالب نفسه أو أقاربه من الدرجة الاولى (الوالد/ الوالدة/ الأخ/ الأخت) أو مندوب

سفارة بلد الطالب بالقاهرة .

6بعد ظهور النتيجة المبدئية والتي سيخطر بها الطالب عبر حسابه الخاص فى موقع منظومة تنسيق

الطلاب الوافدين، يتقدم الطالب مباشرة بأصول أوراقه لسفارة بلده بالقاهرة لتتولى هى إنهاء الإجراءات وتشتمل

هذه الأوراق على:

- أصل الشهادة الدراسية

- اصل جواز السفر

- أصل شهادة الميلاد

- عدد (6) صور شخصية



*بالنسبة للطلاب المحولين من سوريا وليبيا واليمن:

عليهم التقدم مباشرة للكلية المراد التحويل إليها بطلب مرفقا به ما يفيد قيده بأي من الكليات المناظرة بالجامعات الحكومية بدولته يحصل بموجبه على خطاب موجه إلى الإدارة العامة لقبول ومنح الطلاب الوافدين بالوزارة بالموافقة المبدئية على التحويل، ثم يقوم الطالب بتحميل هذه المستندات بالإضافة الى شهادة الثانوية العامة وذلك من خلال تقدمه بدءا من أول شهر أغسطس عبر الموقع الالكتروني

www.mohe-casm.edu.eg





المصروفات الدراسية
الرسوم الدراسية (مصريين – وافدين) والمطبقة بكليات الجامعة في العام الجامعي
2022/2021

أولا: الطلاب المصريين

الكلية	نظام الدراسة	الإعدادي	الأولى	الثانية	الثالثة	الرابعة	الخامسة	السادسة
الطب	عادي	0	870	850	850	850	850	850
	مانشستر		1080	1060	1060	1060	1060	1060
طب الأسنان	عادي	0	884	880	850	850	850	0
	مانشستر	0	1094	1090	1060	1060	1060	0
الصيدلة	عادي	0	870	850	850	854	850	0
	الصيدلة الإكلينيكية	0	1080	1060	1060	1064	1060	0
الطب البيطري	عادي	0	870	850	850	854	850	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1064	1060	0
العلوم	عادي	0	870	850	850	850	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0
الزراعة	عادي	0	870	850	850	850	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0
التمريض	عادي	0	870	850	850	850	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0
الهندسة	عادي	870	850	850	850	850	0	0
	برامج نوعية	1080	1060	1060	1060	1060	0	0
الحاسبات والمعلومات	عادي	0	870	850	850	854	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0
الفنون الجميلة		0	870	850	850	850	850	0
التربية	عادي	0	870	850	850	850	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0
التجارة	انتظام	0	790	770	770	770	0	0
	انتساب موجه	0	1420	1400	1400	1400	0	0
الحقوق	لغات	0	900	880	880	880	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0
الآداب	انتظام	0	785	770	770	770	0	0
	انتساب موجه	0	1415	1400	1400	1400	0	0
	لغات	0	895	880	880	880	0	0
	انتظام	0	790	770	770	770	0	0
	انتساب موجه	0	1420	1400	1400	1400	0	0
	برامج نوعية	0	1080	1060	1060	1060	0	0



0	0	850	850	850	870	0	عادي	التربية النوعية بالمنصورة
0	0	1060	1060	1060	1080	0	برامج نوعية	
0	0	850	850	850	870	0		التربية النوعية بمنية النصر
0	0	850	850	850	870	0		التربية النوعية بميت غمر
0	0	850	850	850	870	0		التربية الرياضية
0	0	850	850	850	870	0	عادي	السياحة والفنادق
0	0	1060	1060	1060	1080	0	برامج نوعية	
0	0	850	850	850	870	0	عادي	التربية للطفولة المبكرة
0	0	1060	1060	1060	1080	0	برامج نوعية	
0	0	0	0	850	870	0	عادي	المعهد الفني للتمريض
0	0	0	0	1060	1080	0	برامج نوعية	

ملحوظة :

- 1- يسدد رسم ساعة معتمدة بالبرامج النوعية بالإضافة إلى رسم القيد.
- 2- يسدد مقابل الدراسة باللغات الأجنبية بكلتي (التجارة - الحقوق) بالإضافة إلى رسم القيد.

ثانيا: الطلاب الوافدين

رسم قيد (يسدد مرة واحدة)	رسوم دراسية تسدد كل عام دراسي	الكلية
1500 دولار أمريكي	6000 دولار أمريكي	الطب - طب الأسنان
1500 دولار أمريكي	5000 دولار أمريكي	الهندسة - الحاسبات والمعلومات - الصيدلة
1500 دولار أمريكي	4000 دولار أمريكي	الطب البيطري - العلوم - الزراعة - التمريض
1500 دولار أمريكي	3000 دولار أمريكي	باقي كليات الجامعة

تحويل الأموال من الخارج (المرحلة الجامعية الأولى - الدراسات العليا) :

إلى أبنائنا الطلاب الوافدين بجامعة المنصورة يمكنكم تحويل المصروفات الدراسية من الخارج على الحسابات المفتوحة بحساب الخزانة الموحد بالبنك المركزي المصري بالعملات الأجنبية.



رقم السويقت: ARAIEGCXXXX - (سويقت البنك المركزى المصرى) - 6003364021
اسم الحساب : جامعة المنصورة

رقم الحساب المراد التحويل عليه و نوع العملة كالتى :

- رقم حساب صندوق الخدمات التعليمية - بالدولار (4/082/17610/7)
- رقم حساب صندوق الخدمات التعليمية - جنيه استرلىنى (4/082/17611/0)

مصروفات الزيارات العلمية والتدريبية:

- مبلغ (200) دولار أسبوعيا (لزيارة حتى شهر).
- مبلغ (600) دولار شهريا (لمدة تزيد عن شهر حتى ثلاثة أشهر).
- مبلغ (500) دولار شهريا (لمدة تزيد عن ثلاثة أشهر حتى ستة أشهر).
- مبلغ (400) دولار شهريا (لمدة تزيد عن ستة أشهر).

لتحويل الأموال من الخارج (للمتدربين و الباحثين الدوليين):

إلى أبنائنا المتدربين و الباحثين الدوليين بجامعة المنصورة يمكنكم تحويل الأموال من الخارج بالدولار لحساب وحدة البحوث البنك المركزى المصرى.

رقم السويقت: ARAIEGCXXXX - (سويقت البنك المركزى المصرى) - 6003364021
اسم الحساب : جامعة المنصورة - وحدة البحوث
حساب رقم : (7/17610/082/4) بالدولار

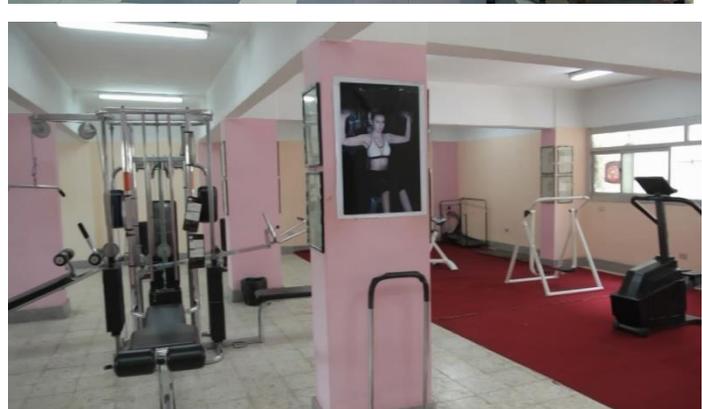


5. الإدارة العامة للمدن الجامعية

رؤية وسياسة المدن الجامعية :

استطاعت المدن الجامعية إلى حد كبير استيعاب أكبر عدد من الطلبة والطالبات المغتربين وذلك تيسيرا على أولياء الامور. ولم تصبح المدن الجامعية أماكن إعاشة من سكن وتغذية للطلبة والطالبات فقط بل تعدى دورها ومفهومها إلى مفهوم أشمل واعم . فشملت مختلف نواحي الرعاية الاجتماعية والثقافية والفنية والرياضية والطبية ، إضافة إلى إنماء الترابط الإنساني والأسري بين الإشراف والطلاب حيث يستبدل الطالب أو الطالبة أسرته الطبيعية بأسرة تقوم بدورها حتى يستمر التباين الاجتماعي للطلاب أو الطالبة على أكمل وجه من توجيه وإرشاد ووفق لائحة تبين للطلاب ما له من حقوق وما عليه من واجبات في مجتمع ينصهر فيه الجميع في بوتقة واحدة سواء كان مشرف أو طالب أو مسئول حتى يشعر الطالب بالأمن والأمان ، ويظهر الجميع ما لديهم من طاقات خلاقة سواء من الناحية التعليمية أو الثقافية أو الرياضية. ولقد وضع القائمون على ادارة المدن الجامعية نصب اعينهم اهمية دور الشباب واهمية أعداده اعداد جيدا لمواجهة المستقبل من هذا المنطلق يتم تقديم خدمات لأبنائه الطلبة والطالبات فى منظومة منتظمة وملتزمة وحريصة على مصلحة الطالب فهم عماد الوطن الحاضر وعدته فى المستقبل وذخيرته فى مواجهة التحديات .

الخدمات المقدمة للطلبة والطالبات واجاطتهم بالرعاية والعناية الكاملة واللائقة وقد حرصت جامعة المنصورة منذ انشائها على تطوير وزيادة القدرة الاستيعابية للمدن الجامعية وتحسين



المدن الجامعية



الشروط العامة للتقديم للمدن الجامعية

شروط وقواعد ومواعيد القبول بالمدن الجامعية

- 1- ان يكون الطالب من غير سكان مدينة المنصورة وضواحيها (مركز المنصورة ومركز طلخا) او عواصم مركز شرطة مراكز (بلقاس ، شربين ، السنبلوين ، دكرنس ، اجا ، المحلة الكبرى ، سمبود) .
- 2- ان يكون من الطلاب المصريين النظاميين المقيدين بكليات الجامعة فى اقسام الليسانس او البكالوريوس ويجوز بقرار من مجلس الادارة وضع قواعد وشروط لقبول الطلاب الوافدين وطلاب الدراسات العليا والجامعات الاهلية والكليات والمعاهد الخاصة .
- 3- الا يكون قد حكم عليه فى العام السابق مباشرة بأحد الجزاءات التأديبية الواردة فى المادة 126 من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 49 لسنة 1972 فى شأن تنظيم الجامعات فيما عدا جزاء التنبيه واذا كان المتقدم قد سبق له الإقامة بالمدينة او احدى المدن الجامعية التابعة للجامعات الأخرى بشرط الا يكون قد وقعت عليه عقوبة الإنذار بالحرمان من الإقامة أو عقوبة الحرمان المؤقت فى العام السابق مباشرة أو عوقب بالحرمان النهائي من الإقامة .
- 4- أن لا يكون قد أنهيت إقامته بالمدينة لعدم سداد الرسوم .
- 5- ألا يكون متزوجاً .
- 6- الا يكون فى العام السابق مباشرة قد تجاوز مدة الغياب المنصوص عليها فى البند 21 من المادة 19 من هذه اللائحة وعلى الطالب عند قبوله وتسكينه استلام عهده الشخصية من قسم الإسكان .

قواعد وإجراءات قبول الطلاب بالسكن الاقتصادي

قواعد القبول

- 1- أن يكون من بين طلاب الانتظام (الانتساب الموجه / التعليم المفتوح) المصريين بالبرامج العادية أو البرامج الخاصة أو الوافدين المقيدين بكليات الجامعة فى مرحلة الليسانس أو البكالوريوس، أو من الطلاب المقيدين بمرحلة الدراسات العليا، أو من طلاب الجامعات الخاصة بالمحافظة (فى حالة توافر أماكن) .
- 2- لا يكون قد حكم عليه فى العام السابق مباشرة بأحد الجزاءات التأديبية الواردة بالمادة (126) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (49) لسنة 1972 فى شأن تنظيم الجامعات فيما عدا جزاء التنبيه .
- 3- وإذا كان المتقدم قد سبق له الإقامة بالمدن الجامعية بجامعة المنصورة أو بإحدى المدن الجامعية التابعة للجامعات الأخرى فيشترط ألا يكون قد وقعت عليه عقوبة الإنذار بالحرمان من الإقامة أو عقوبة الحرمان المؤقت فى العام السابق مباشرة أو عقوبة الحرمان النهائي من الإقامة .
- 4- لا يكون قد أنهيت إقامته بالمدن الجامعية لعدم سداد الرسوم المقررة .
- 5- لا يكون مستحقا عليه رسوم إقامة سابقة أو مديونيات للمدن الجامعية .
- 6- الا يكون متزوجاً .



7- ان يكون لانقا صحيا.

سياسة القبول

اولا: قواعد توزيع الاماكن المتاحة

اولا : قواعد توزيع الاماكن المتاحة:

- 1 (تخصيص نسبة 65 % من الأماكن لتسكين الطلاب القدامى ويتم قبولهم على أساس الأعلى تقدير أو عند التساوي يتم التسكين طبقاً لبعده عن الإقامة عن مدينة المنصورة وفقاً للمسافات الفعلية .
- 2 (تخصيص نسبة 25 % من الأماكن المتاحة لتسكين الطلاب الجدد ويتم قبولهم حسب الأعلى مجموعاً والأبعد عن مدينة المنصورة.
- 3 (تخصيص نسبة 10% من الأماكن المتاحة لتسكين طلاب الحالات المرضية والاجتماعية والمناطق النائية - وتوزع على النحو التالي:-
 - أ - تخصيص نسبة 2 % للحالات المرضية (حالات الإعاقة الظاهرة) وبغض النظر عن محل إقامتهم ما عدا مدينتي المنصورة وطلخا وبناءً على تحويل للإدارة الطبية بالجامعة مرفق به تقرير بالحالة المرضية للطالب معتمد من مستشفى حكومي0
 - ب - تخصيص نسبة 6 % للحالات الاجتماعية والمناطق النائية ويتم تشكيل لجنة لفحص الحالات بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب مع تقديم المستندات المؤيدة لكل حالة .
 - ج - تخصيص نسبة 2 % للحالات الخاصة (مرضية – مكفوفين – اجتماعية وطارئة) تقبل بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ورئيس مجلس إدارة المدن .

ثانياً : عدم قبول الطلاب الراسبين الا في السكن المميز .

ثالثاً : عدم قبول طلاب الحاصلين على مؤهلات عليا وطلبة الدراسات العليا بالمدن العادية.

رابعاً : يتم قبول الطلاب الحاصلين على مؤهلات متوسطة ومرشحين للقبول بالجامعة ضمن نسبة 6 % المخصصة للحالات الاجتماعية بعد دراسة حالتهم لبيان مدى توافر الشروط الخاصة بتلك الحالات عليهم.

خامساً : عدم قبول الطلبة المحولين بالمدن الجامعية في نفس عام التحويل0

سادساً : بالنسبة للسكن المميز يتم قبول

- 1 - الطلاب الجدد الحاصلين على شهادات معادلة من الدول العربية أو من وكذا طلاب البرامج الخاصة يتم تسكينهم فقط بالسكن الفاخر والمميز وفي حالة تعديل الطالب لنظام الدراسة من عادى إلى برنامج خاص تنهى إقامته بالمدن العادية ويجوز له الإقامة بالسكن (مميز – فاخر – إقتصادي) حالة رغبته ذلك وفي حالة وجود أماكن.
- 2 - طلاب (الانتظام/الانتساب الموجه/التعليم المفتوح) المصريين بالبرامج العادية أو البرامج الخاصة أو الوافدين المقيدون بكلية الجامعة في مرحلة الليسانس أو البكالوريوس أو من الطلاب المقيدون بمرحلة الدراسات العليا او من طلاب الجامعات الخاصة بالمحافظة (في حالة توافر أماكن)0



سابعاً : يخضع الطلاب المتقدمين من أبناء محافظة الدقهلية لنفس قواعد التسكين السابق ذكرها وفقاً للنسب المخصصة وذلك فيما عدا أبناء المدن وعواصم المراكز المستبعدة بنص اللائحة.

ثامناً : يسكن الطلاب حسب البعد الجغرافي ووفقاً للمسافات الفعلية.

المستندات والأوراق المطلوبة في حالة القبول

- 1- صورة بطاقة الرقم القومي للطلاب (والأصل للاطلاع)
- 2- شهادة ضمان اجتماعي معتمدة من مكتب الشئون الاجتماعية التابع لها محل إقامة الطالب إقرار الضامن للطلاب معتمد من الجهة التي يعمل بها الضامن على ان يكون من غير ولى الامر .
- 3- عدد (8) صور شخصية للطلاب (مقاس 4x6) .
- 4- شهادة تلقى اللقاح الخاص بفيروس كورونا.

مواعيد التقديم

- 1- بالنسبة للطلاب القدامى من 2021/8/7 الى 2021/9/7
- 2- بالنسبة للطلاب الجدد من 2021/9/28 الى 2021/10/28

شروط و تعليمات

- الطلبة المتزوجون غير مصرح لهم دخول المدينة الجامعية
- طلبة الانتساب الموجه غير مصرح لهم دخول المدينة الجامعية إلا بالسكن الاقتصادي والمميز وكذلك طلاب البرامج النوعية بكليات جامعة المنصورة - الطلاب الجدد الحاصلين على شهادات معادله من داخل مصر يتم تسكينهم بالسكن المميز.



نظام التقديم للسكن في المدن الجامعية

يتم التقديم الإلكتروني على نظام الزهراء للمدن

- الجامعية

<https://alzahraa.mans.edu.eg/>



المراكز التابعة للقطاع

- المركز الجامعي للتطوير المهني
- مركز خدمات الأشخاص ذوي الإعاقة
- وحدة القياس والتقويم





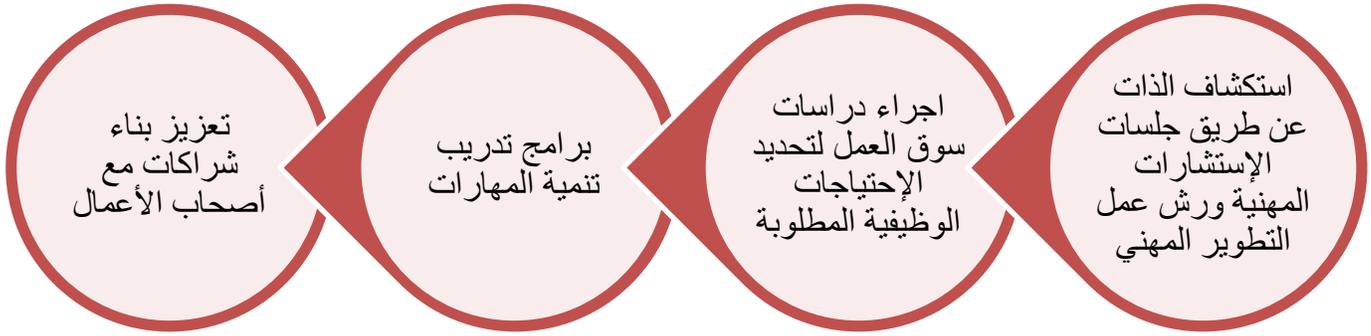
1. المركز الجامعي للتطوير المهني (UCCD)

عن المركز:

تم إنشاء المركز الجامعي للتطوير المهني بالجامعة بالتعاون مع الجامعة الأمريكية بهدف تنمية مهارات وقدرات طلاب وخريجي الجامعة وفق متطلبات سوق العمل من خلال تقديم خدمات التوجيه المهني والتدريب المتخصص للطلاب والخريجين لتيسير انتقالهم لقوة العمل سواء للعمل بشركات القطاع الخاص أو لعملهم الخاص إلى جانب تعزيز البيئة الداعمة لريادة الأعمال لخلق جيل جديد من رواد الأعمال.

خدمات المركز:





اجراءات التسجيل في خدمات المركز :

- يتابع الطالب الصفحة الرسمية للمركز الجامعي للتطوير المهني على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) لمعرفة إعلانات المركز عن ورش العمل.
- يقوم الطالب بتسجيل بياناته على صفحة المركز الكترونيا في Google Form.
- يتم الاعلان عن اسماء الطلاب المقبولين لحضور التدريب على صفحة المركز.
- يتم التأكيد علي الطلاب بموعد التدريب أو ورشة العمل برسائل نصية علي أرقام هواتفهم المسجلة علي لدي المركز.
- يتم إضافة طلاب كل برنامج تدريبي علي مجموعة Whats App لسهولة التواصل مع الطلاب.
- يلتزم الطالب بحضور عدد ساعات التدريب أو ورشة العمل كاملة Online عبر منصة ZOOM بعد الدخول علي الرابط الخاص بالورشة والمتوفر علي مجموعة Whats App.
- رصد بيانات الطلاب المتقدمين ومراجعتها وخطارهم من خلال صفحة المركز والرسائل بميعاد ورشة العمل وكيفية اجرائها Online عبر منصة ZOOM.



شروط الحصول على الخدمة:



- ان يكون الطالب من طلاب جميع كليات جامعة المنصورة
- أن يقوم الطالب بالتسجيل على السيستم الخاص بالمركز ببيانات صحيحة وواضحة.
- أن يقوم الطالب بإرسال صورة من البطاقة التعريفية للطالب بالكلية.
- أن يقوم الطالب بإرسال صورة من البطاقة الشخصية.
- أن يقوم الطالب بمليء استمارة تفيد بالتعهد والالتزام بقواعد المركز والحضور Online عبر منصة ZOOM.

المستندات المطلوبة:

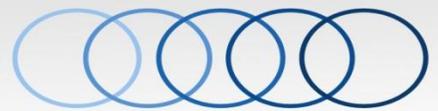


- صورة من البطاقة التعريفية الخاصة بالطالب في الكلية.
- صورة البطاقة الشخصية.

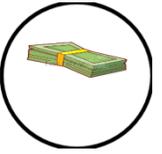
الموقع



- العنوان: المركز الرئيسى - مجمع الخدمات الطلابية- بجوار مستشفى الطلبة
[Facebook.com/UCCD.Mansoura](https://www.facebook.com/UCCD.Mansoura)
- مركز كلية التجارة - مبنى 1 الدور الثالث
[Facebook.com/UCCD.Commerce](https://www.facebook.com/UCCD.Commerce)
- مركز كلية الهندسة -الدور الثالث
[Facebook.com/ UCCD.Mans.Eng](https://www.facebook.com/UCCD.Mans.Eng)
- يتم عقد البرنامج التدريبي عبر منصة ZOOM



الرسوم



- الخدمات التي يقدمها المركز مجانية.

المدة الزمنية



- في حالة حضور البرامج التدريبية Online:
- خمسة ايام تدريبية من 5 مساء حتى 9 مساء لبرامج (مهارات التوظيف - ريادة الاعمال - خدمة العملاء - مهارات التسويق- مهارات المبيعات - الصحة والسلامة).
- ثلاثة ايام تدريبية من 5 مساء حتى 9 مساء لبرامج (ادارة الجودة - ادارة المشروعات).
- عشرة ايام تدريبية لمدة ثلاث ساعات يوميا لبرنامج اللغة الإنجليزية، ويتم اجراء اختبار في اليوم العاشر.
- التدريبات تكون مدة ورشة العمل ساعتين

- الرابط الخاص بالتسجيل لأول مرة وانشاء حساب:

<http://www.mmp.aucegypt.edu/registrationonline>

- الرابط الخاص ببيستم المركز وتسجيل ومتابعة البرامج التدريبية:

<http://www.mmp.aucegypt.edu/home/homepage>



جلسات استشارات مهنية :

- يتابع الطالب الصفحة الرسمية للمركز الجامعي للتطوير المهني على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook) لمعرفة مواعيد جلسات الاستشارات المهنية إعلانات المركز عن البرامج التدريبية.
- بعد حضور الطالب لورشة العمل بالمركز يقوم بحجز جلسة استشارة مهنية اما بملئ استمارة الحجز بالمركز أو الكترونيا عبر Google Form
- يختار الطالب طريقة اجراء الجلسة، اما بحضوره الي المركز، واما Online عبر منصة ZOOM
- الاعلان عن مواعيد جلسات الاستشارات المهنية عبر الصفحة الرسمية للمركز.
- رصد بيانات الطلاب المتقدمين ومراجعتها واخطارهم من خلال صفحة المركز والرسائل بميعاد المقابلة الجلسة وكيفية اجرائها.
- التسجيل علي السيستم الخاص بالمركز .
- ان يكون الطالب من طلاب أو خريجي كليات جامعة المنصورة فيما عدا كليات (التجارة - الهندسة الحاسبات والمعلومات - الفنون الجميلة).
- أن يحضر الطالب ورشة عمل مرتبطة بجلسة الاستشارة المهنية.
- أن يجتاز الطالب المقابلة الشخصية بنجاح.
- أن يلتزم الطالب بحضور أيام البرنامج التدريبي كاملة في المواعيد المحددة، وكذلك يلتزم بالمشاركة الفعالة في البرنامج التدريبي مع المدرب ومع زملائه.



2- مركز خدمات الاشخاص ذوى الاعاقة بجامعة المنصورة

Mansoura university service center for people with disabilities (MUCD)

انشاء المركز:

انشاء المركز:

انشئ المركز ايماء الي البرتوكول المبرم بين الجامعة و هيئة الامديست ومؤسسة حلم للتدريب و الاستشارات و بناء علي قرار مجلس الجامعة بتاريخ 23/1/2019 و قرار رئيس الجامعة رقم (760) بتاريخ 30/1/2019 بالموافقة علي انشاء مركز خدمات للاشخاص ذوى الاعاقه بجامعة المنصورة .

مجلس ادارة المركز :

ا. د / أشرف محمد عبد الباسط رئيس الجامعة و رئيس مجلس اداره المركز

ا. د/محمد عطية البيومي نائب رئيس الجامعة

ا. د/محمود محمد الجعيدي. عميد كلية الآداب لشنئون التعليم و الطلاب

د / سماح رمضان خميس. مدير المركز

ا. م. د/ ايمان احمد ابوالفضل. نائب مدير المركز

د /مينا ميشل وديع مدرس بكلية الهندسة

سهيله محمد حامد. طالبه بكلية الاداب

مدير الحسابات الخاصة

اهداف المركز:

- تتعدد الأهداف الخاصة بهذا المركز ومنها تلبية دواعى التطور الحادث فى مجال التعامل مع حالات الإعاقة و حياة الأشخاص المعاقين، التى تتعرض للانتهاك غير المقصود أحيانا لذا ينبغى التركيز على الفئات الأكثر استفادة و التى سوف نضع لهم أهدافا خاصة كالتالى:
- فتح آفاق التعاون بين المنظمات الحكومية متمثلة فى (الجامعة) والمنظمات غير الحكومية (منظمات المجتمع المدنى) كشركاء فى حل القضايا المجتمعية المختلفة، مما يعود بالنفع على الأشخاص ذوى الإعاقة فى كافة الجوانب.
- التأهيل النفسى و الأكاديمي و التربوي للطلاب من ذوى الإعاقة للكليات التى سوف يلتحقون عليها.



- المساعدة والتأهيل فى الوفاء بالتزامات الدراسة الملتحق بها الطلاب من ذوى الإعاقة.
- التوعية بالوقاية قبل حدوث الإعاقات والحيلولة دون حدوثها من خلال حملات التوعية والنشر فى كل الإتجاهات.
- ضرورة تأهيل الكلية التى يلتحق عليها الطلاب ذوى الاعاقة، والعمل على التطوير والتحسين المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية والعمليات المساندة بالكلية.
- التوسع فى استخدام التعليم الإلكتروني، والتعليم المفتوح، والتعليم عن بعد، وتوفير الموارد والبنية اللازمة لتحقيق ذلك.
- الاهتمام بتحسين البنية التحتية للكلية وخاصة فيما يتصل بإستكمال بناء وتجهيز مبني الخدمات لأصحاب الإعاقة لتسهيل عملية التعليم والتعلم بالكلية.
- وجود خطة تنفيذية موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية التابع لها هؤلاء الطلاب ومتكاملة العناصر لتحديد الاحتياجات الحقيقية لهم وتشمل جميع فئات الإعاقة .
- وجود علاقات مستمرة ومستقرة ومتنوعة واتصالات دائمة مع الأطراف المستفيدة من هؤلاء الطلاب للمساعدة فى التوظيف بعد التخرج.
- اعداد كوادر فى قطاع شئون الطلاب مؤهل للتعامل التعليمي لذوي الإعاقة وذلك من خلال دورات وورش عمل مختلفة بالكليات المستهدفة.
- اعداد كوادر فى قطاع رعاية الطلاب مؤهل للتواصل مع الأشخاص ذوى الإعاقة فى جميع المجالات وذلك من خلال دورات وورش عمل مختلفة بالكليات المستهدفة.
- توافر خريجين مؤهلين لسوق العمل من ذوى الإعاقات فى مجالات وظيفية متنوعة.
- الاهتمام بالتدريب المستمر للقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين لرفع الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز فى الأداء الجامعي والبحثي، وصولا إلى تحقيق الدمج والقبول المجتمعي لهذه الفئات من ذوى الإعاقة.

الخدمات التي يقدمها مركز خدمات جامعة المنصورة لذوى الإعاقة. أولاً: الطلاب (خدمات أكاديمية - حقوقية - اجتماعية - أنشطة ثقافية)

- ضمان تمتع الأشخاص ذوى الإعاقة بحقوقهم بصورة كاملة دون تمييز وعلى قدم المساواة مع الأشخاص الآخرين وفق المعايير القانونية الدولية والوطنية.
- ضمان الدمج الاجتماعي وعدم اتباع سياسة العزل أو التهميش. لأى فرد معاق.
- تحسين واقع الخدمات المقدمة لهم ومساعدتهم على الانتشار الدولي كعنصر بشري قادر على الانتاج.
- الغاء العقبات والحواجز التي تعيق قدرة وصول المعاقين للبيئة المحيطة بهم.
- تأهيل الاشخاص ذوى الإعاقة حتى يتمكن من بلوغ المستوى الوظيفي الأمثل على الصعيد البدني والذهني والنفسي والاجتماعي.
- اعدادهم مهنياً من أجل الحصول علي فرص عمل أفضل مع المساعدة على توفير فرص عمل مناسبة لهم.
- العمل علي محو الأمية التعليمية والثقافية لذوى الاعاقة داخل وخارج الجامعة.
- تدريب ذوى الاعاقة علي أساليب التواصل واستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- توفير فرص للطلاب من ذوى الإعاقة للاشتراك فى أنشطة اجتماعية ورحلات علمية وترفيهية داخل الجمهورية.
- توفير فرص للطلاب من ذوى الإعاقة أنشطة فنية متنوعة تشمل الفن التشكيلي والنقد المسرحي ومسابقات الشعر ومجلات الحائط والقصة القصيرة والأعمال الخشبية... الخ

ثانياً: أسر الطلاب من ذوى الإعاقة وذويهم

- تخفيف العبء النفسي عن كاهل هذه الأسر وتحقيق آمالهم فأولادهم. ويتم ذلك من خلال ما يلي:-
- توفير استشارات أسرية للأشخاص ذوى الإعاقة وأسرتهم وذويهم
- ورش عمل عن كيفية تقديم خدمات الرعاية للأشخاص ذوى الإعاقة .
- توفير متطوعين من الطلاب العاديين لمساعدة أسر الاشخاص ذوى الإعاقة فى المهام الأكاديمية الموكلة إليهم.
- ورش عمل لأسر الاشخاص ذوى الإعاقة تساعد على اتخاذ التدابير اللازمة لضمان حماية وسلامة هؤلاء الأشخاص من الناحية النفسية والمجتمعية.



- مساعدة هذه الأسر على إعادة التأهيل النفسي والمجتمعي وخاصة نوعية الأسر التي ترفض الطفل المعاق.

خطة العمل المستقبلية :

1. تصميم ووضع مقاييس محددة لاختيار السادة أعضاء هيئة التدريس المطلوب مشاركتهم في العملية الأكاديمية والبحثية المستهدفة.
2. وضع خطط مناسبة للتوعية بالإعاقة وإعادة التأهيل للشخص المعاق وذويه.
3. إنشاء وحدة لمتابعة الخريجين من ذوي الإعاقة له أهداف معتمدة وموثقة ومعلنة.
4. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالطلاب من ذوي الإعاقة للمساعدة في التوظيف في المؤسسات المناسبة لحالة الإعاقة
5. تنظيم عدد من ورش العمل التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس للتوعية بالإعاقة و ضرورة الدمج للأشخاص ذوي الإعاقة بشكل سوي.
6. إنشاء وحدة داخل مركز خدمات جامعة المنصورة لذوي الإعاقة لإنتاج المقررات الدراسية المناسبة لكل إعاقة.
7. التدريب على طرق التدريس لذوي الإعاقات والتي تختلف باختلاف نوع الإعاقة .
8. تصميم طرق تقييم الطلاب ذوي الإعاقة لابد أن تختلف عن الطلاب العاديين نظراً لطبيعة الإعاقة.
9. الغاء العقبات والحواجز التي تعيق قدرة وصول المعاقين للبيئة المحيطة بهم.
10. تأهيل الاشخاص ذوي الإعاقة حتى يتمكن من بلوغ المستوى الوظيفي الأمثل على الصعيد البدني والذهني والنفسي والاجتماعي.
11. وضع برامج وخطط متوازنة ذات رؤى مستقبلية لتحسين جودة جميع العمليات والأنشطة بالكلية الملحق بها الطلاب من ذوي الإعاقة لتحقيق التطوير والابتكار المأمول في الأداء.
12. المتابعة المستمرة لتنفيذ خطة المركز والخطط التنفيذية لعمليات التطوير والتحسين .مع وضع مقاييس واضحة لقياس الأداء .
13. تبادل الخبرات عن كيفية دمج الأشخاص ذوي الإعاقة وتحديد المشاكل المشتركة التي تواجه الطلاب ذوي الإعاقة في الحرم الجامعي.



14. اتباع منهجية قائمة على المبادرة والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للطلاب ذوي الاعاقة مع الالتزام بالتحسين والتطوير المستمر لجوانب المنظومة التعليمية والبحثية لهم.
15. نشر ثقافة دمج الأشخاص ذوي الإعاقة فى التعليم العالي كمفهوم أساسياً وواضحاً لجميع القادة وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والعاملين والطلاب بالجامعة.
16. المتابعة والمراجعة المستمرة للأداء فى ضوء الأهداف والمعايير الموضوعية.

تقرير عن أنشطة المركز للعام الجامعي 2020/2019

الاهداف الاساسية:

1. الانتهاء من إعداد الخطة الاستراتيجية للمركز.
2. متابعة عملية التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاعاقة بالجامعة.
3. متابعة جودة اداء العمل بالمركز.
4. الاهتمام بتنمية موارد المركز .

الانشطة:

- الاعلان عن أنشطة المركز المختلفة:
- متابعة عملية التعليم والتعلم للطلاب ذوي الاعاقة بالجامعة.
- عمل مسح شامل للجامعة لتحديد نسبة الاماكن المتاحة للطلاب من ذوي الاعاقة من صالات للانشطة وقاعات الدرس وجميع عناصر العملية التعليمية
- وضع خطة لإتاحة المواد التعليمية المناسبة لحالات الاعاقة المختلفة ومتابعة عملية تحويل المقررات الدراسية الخاصة بكل اعاقة الى الحالة المطلوبة والإشراف على عملية وصولها للطلاب
- إتاحة موقع الجامعة لتيسير استخدامة لجميع الطلاب بمختلف الاعاقات و عمل لينك لموقع المركز على مواقع جميع الكليات لعمل شبكة متكامله لتسهيل وصول الخدمات لجميع الطلاب ذوي الاعاقة بالجامعة.
- عمل قاعده بيانات لكافة الطلاب ذوي الاعاقة مع تصنيفهم حسب نوع الاعاقه ليسهل تقديم الخدمات وتوحيد الخدمة المقدمة لذوي الاعاقات المتشابهة والتواصل مع وزارة التعليم العالي و اطلاعهم على متطلبات الاشخاص ذوي الاعاقة للتكيف فى المجتمع



- مقترح عمل لجنة شاملة خاصة بالعملية الامتحانية للطلاب من ذوى الاعاقة تكون مسئولة عن التسهيلات المطلوب تقديمها للطلاب على حسب نوع الاعاقة وشدتها والوقت المناسب و مكان اداء الامتحان بما يتفق مع اللوائح و المعايير الاكاديمية للجامعة للطلاب خصوصا فى ظل ازمة الكورونا و تعامل الطلاب مع منصات الكترونية و امتحانات الكترونية و تغيير نمط التعليم و الامتحانات للطلاب بشكل مفاجئ.
- التوعية المجتمعية عن اهمية الدمج عن طريق عمل لقاء تعريفى بداية العام لكل الطلاب بالكليات المعنية و التى تحتوى على طلاب ذوى اعاقة و ذلك لتعريف الطلاب بحقوق زملائهم ذوى الاعاقه و الطريقة الامثل فى التعامل معهم .
- عمل برامج تدريب متميزه للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و العاملين لخدمة مجال الاعاقة.
- توفير الدعم الطلابي (النفسى) و الانشطة الطلابية المختلفة لكل الطلاب بمختلف الاعاقات.
- نقل تجربة "Independent Living Centre"
- دورة التوعية بالاعاقة لطلاب الجامعة
- دورة التوعية بالاعاقة لاعضاء هيئة التدريس
- تدريب اعداد الرؤية و الرسالة لادارة المركز و العاملة بادارة ذوى الاحتياجات الخاصة بالجامعة
- التوسع في استخدام التكنولوجيا المساعده لخدمة الطلاب ذوى الاعاقة
- بروتوكول تعاون بين المركز و مركز التطوير المهنى بالجامعة لتدريب الطلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة علي ريادة الاعمال والمشاريع
- تدريب العاملين بالمركز على طريقه التقدم لمشاريع و الحصول علي دعم مالي من اجل الاستدامة و توفير مصادر دخل دائمه للمركز .
- عمل معارض لمنتجات الطلاب اصحاب المواهب و الصناعات اليدوية.
- عمل دورات تدريبية لخدمة كافة العاملين بمجال الاعاقه و تخصيص جزء من دخلها لتنمية أنشطة العمل بالمركز .
- الحث على التطوع من طلاب الجامعة والمجتمع المحيط وذلك من خلال عمل استثمارات تطوع لتسعد على جوجل فورم :-



لينك الاستمارة تطوع لتسعد :

▪ https://docs.google.com/forms/d/1tt0d4-UWjTGHkGmLQz_UoPs6L7g0ugoUYqZ5h9QkLgY/viewform?fbclid=IwAR2vP9mZPmk6DtX7eZkVIW-2bD4rRLDUYZapFsiQHWGQMem-FGiBK_OuB70&edit_requested=true

استمارة طلب تسهيلات يستقبل اقتراحاتكم وطلباتكم لتقديم التسهيلات والإتاحات اللازمة لتحقيق حياة أفضل :

▪ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdDV4z6JDOFRT3qNluOCgaHOzkpklIcOdBagLe1nSIqG86cfg/viewform>

الموقع :

المكتبة المركزية - الدور الأول - مركز خدمات الأشخاص ذوي الإعاقة بجامعة المنصورة

معلومات التواصل :

للمزيد لينك صفحة الفيس بوك

<https://www.facebook.com/623158338152488/posts/1064939963974321/?d=n>

لينك المركز علي موقع الجامعة
mucd.mans.edu.eg

3. وحدة القياس و التقييم

نبذة عن وحدة القياس و التقييم

أنشئت وحدة القياس و التقييم بمركز تطوير الأداء الجامعي، بموجب موافقة مجلس إدارة مركز تطوير الأداء الجامعي رقم (25) بتاريخ 14 / 8 / 2012 على إنشاء وحدة القياس و التقييم بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة. وبموافقة مجلس جامعة المنصورة في 28 / 10 / 2019 على اعتماد اللائحة التنفيذية لوحدة القياس و التقييم.

أهداف وحدة القياس و التقييم

في ضوء رؤية جامعة المنصورة ورسالتها، وتماشياً مع استراتيجية الجامعة و التوجهات العالمية، والخطة الاستراتيجية للجامعة 2017 - 2022 فإن وحدة القياس و التقييم بمركز تطوير الأداء الجامعي بجامعة المنصورة تسعى إلى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

1. نشر ثقافة القياس و التقييم ورفع مستوى الوعي بأهمية تطوير عمليات القياس و التقييم كأحد مداخل تحسين منظومة التعليم بالجامعة على المستويين التعليمي و الإداري.
2. دعم الكليات لتطوير آليات تقييم الطلاب و الامتحانات و إعلان النتائج و استثمارها في تطوير و تحسين مخرجات العملية التعليمية، من خلال منسقى القياس و التقييم بالكليات.
3. دعم الكليات من تحلل منسقى القياس و التقييم بها.
4. إصدار الأدلة المطلوبة في مجال تطوير نظم التقييم و الامتحانات في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية المعتمدة، و نشرها بكليات الجامعة.
5. إعداد كوادر مدربة من أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالكليات المختلفة في مجال القياس و التقييم.
6. توفير احتياجات الكليات من الخبراء المتخصصين في مجال القياس و التقييم.
7. متابعة إعداد و تحديث بنوك الأسئلة للمقررات الدراسية في ضوء نواتج التعلم المستهدفة و المعايير الأكاديمية للبرامج الدراسية في الكليات.
8. تقديم الدعم الفني للكليات لمراجعة أساليب و أدوات التقييم و نتائج الإمتحانات.



9. متابعة مؤشرات قياس رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حول نظم القياس وتقييم الطلاب والامتحانات بالكلية.
10. مراجعة وإعداد التقارير السنوية الخاصة بتقييم أعمال الامتحانات وإعداد خطط تنفيذية للإجراءات التصحيحية لنقاط الضعف والتأكيد على تعزيز نقاط القوة.
11. تقديم الاستشارات اللازمة في المجالات الإحصائية والقياس والتقييم داخل الجامعة وخارجها.
12. التقييم المستمر للعملية التعليمية من خلال قياس مدى تحقق معايير جودة الأداء لدى جميع عناصر العملية التعليمية.
13. تبني نظم تقييم للطلاب باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة.
14. متابعة تفعيل ميثاق تقييم الطلاب من خلال منسقى القياس والتقييم بكليات الجامعة.
15. إصدار المعلومات والإحصاءات والدراسات الدورية على مدى التطور في نظم القياس والتقييم بكليات الجامعة ومدى تطبيقها لنظم التقييم الإلكتروني
16. تحفيز الكليات وخاصة ذات الأعداد الكبيرة من تطبيق نظم التقييم الإلكتروني
17. قياس دوري لأثر ومردود عمل منسقى القياس والتقييم الطلابي بكليات الجامعة، وتفعيل دورهم.
18. التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لدعم منظومة القياس والتقييم وتطبيقها بالجامعة.

البرامج التدريبية التي تقدمها وحدة القياس والتقييم

تقوم وحدة القياس والتقييم بتنفيذ الدورات التدريبية/ ورش العمل التالية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجامعة :

- إعداد المفردة الاختبارية
- إعداد بنك الأسئلة والاختبارات الإلكترونية
- أساليب التقييم الحديثة
- الاختبارات المقالية والموضوعية
- نظم القياس الحديثة
- الاختبارات العملية في مجال الطب



- التصحيح الإلكتروني
- إعداد جدول المواصفات
- توصيف وتقرير البرنامج / المقرر
- الاختبارات العملية في مجال الفنون
- التفكير الإبداعي
- إعداد المقاييس والاستبانات
- الجدارات الثمانية للأستاذ الجامعي في مجال الطب
- الاختبارات العملية في مجال التربية الرياضية
- التحليل الإحصائي (SPSS)
- نظم إدارة التعلم (Learning Management Systems)

الخدمات التي تقدمها وحدة القياس والتقييم

تشمل وحدة القياس والتقييم عدد أربع لجان فرعية تقوم بالمهام التالية:

1. لجنة بنوك الأسئلة والمتابعة والدعم الفني:

- تقديم الدعم اللازم في صياغة أسئلة الامتحانات وبناء المقررات المختلفة بالكليات
- متابعة أنظمة بنوك الأسئلة بوحدات القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة آلية مراجعة وتحديث بنك الأسئلة.
- مراجعة معايير السرية والأمان لأعمال بنوك الأسئلة بالوحدة والكليات.
- تقديم الدعم اللازم لتدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع بنوك الأسئلة بما يحقق زيادة سنوية لا تقل عن 10%.
- الدعم الفني لتطبيق نظم القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة التقارير الفنية الدورية لمشروعات القياس والتقييم ووحدات القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة تنفيذ خطط استمرارية مشروعات القياس والتقييم التي تم الانتهاء منها.
- متابعة إعداد الخطط السنوية لوحدات القياس والتقييم بالكليات.
- متابعة استيفاء البيئة الامتحانية من خلال معايير الموارد المادية (Norms) للكليات.
- متابعة القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن نظم وادوات القياس والتقييم بالكليات



- اقتراح ومتابعة تطوير الكنترولات وأعمال الامتحانات بكليات الجامعة.
- تقديم الدعم الفني لوحدات القياس والتقويم بالكليات واقتراح تطوير عملها.
- إعدادا تقارير عن أداء وحدات القياس والتقويم بالجامعة وفق معايير محددة ومعلنة.
- مراجعة الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون بواسطة خبراء وحدة القياس والتقويم ورفع تقرير عنها.
- متابعة الإجراءات التصحيحية في الكليات ورفع تقرير عنها.
- إعداد الية ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للورقة الامتحانية من الناحية الموضوعية وقياس مخرجات التعلم.
- إعداد آلية وخطة تحسين بناء على تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

2. لجنة التصحيح الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات:

- متابعة تنفيذ آليات وإجراءات التصحيح الإلكتروني بالكليات.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام التحليل الإحصائي الكلاسيكي والمتقدم لنتائج الاختبارات.
- إعداد تقارير التحليل الإحصائي لنتائج الامتحانات وتقديمها للوحدة.
- تحديد نظم تسجيل بيانات الاختبارات.
- الربط الشبكي بين الوحدة وكليات الجامعة.
- الإشراف الفني على أجهزة مكونات بنوك الأسئلة.

3. لجنة التدريب والإعلام:

- وضع خطة وتنفيذ دورات تدريبية/ و ورش لتلبية الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة فيما يخص القياس والتقويم.
- قياس أثر ومردود التدريب.
- توفير خبراء متخصصين في مجال القياس والتقويم عند الحاجة من داخل الجامعة وخارجها.



- التواصل مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد للإطلاع علنكل ما هو جديد في مجالات قياس نواتج التعلم ونظم التقويم والحصول على النماج والأدلة التي تصدرها الهيئة القومية وكذلك للإطلاع على برامج التدريب التي تقدمها الهيئة
- إظهار أهمية ودور الوحدة في وسائل الإعلام المختلفة وعلى شبكة الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني.
- إعداد الندوات والمؤتمرات ذات العلاقة بتطوير نظم القياس والتقويم بالجامعة
- إصدار النشرات الفصلية/ السنوية عن أعمال الوحدة وأنشطتها.
- إصدار كتيبات سنوية عن تطور نظم القياس والتقويم بالجامعة.
- إعداد الملصقات اللازمة والإعلانات الورقية والالكترونية للتعريف بالوحدة وأنشطتها.
- الاتصال والتنسيق مع المراكز المناظرة في الجامعات الأخرى والعمل على إيجاد آلية للتعاون والتكامل والتنسيق.
- إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بنظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- نشر ثقافة القياس والتقويم بين المجتمع الجامعي.

4. لجنة التحليل والإحصاء:

- الدعم اللازم لإتمام التحليل الإحصائي للاختبارات في الكليات.
- إنشاء وحدة للتحليل الإحصائي بالجامعة تابعة لوحدة القياس والتقويم.
- القياس الدوري لرضا الأطراف المعنية عن أداء وأنشطة الوحدة.



ج.م.ع المنصورة: ش الجمهورية- الإدارة العامة لجامعة المنصورة
الإدارة العامة لشئون التعليم والطلاب.
الرقم البريدي: 35516
التليفون: 2200244-050 فاكس: 2200708-050
البريد الإلكتروني: gmsaff@mans.edu.eg
الموقع الإلكتروني: [/http://esa.mans.edu.eg](http://esa.mans.edu.eg)